

---

三十三銀行 Web 集金サービス  
ご利用マニュアル  
(標準型)

---



(2024年10月)

# 目次

---

---

●はじめに.....	1
●動作環境.....	1
●基本的な処理の流れ.....	2
●ご利用可能時間.....	3
1. ログイン.....	4
2. メインメニュー.....	6
3. 口座振替.....	7
3-1. 振替予定一覧.....	8
3-1-1. 振替金額登録.....	10
3-1-2. 登録結果.....	12
3-1-3. 振替予定通知書・登録結果表取得.....	13
3-2. 振替結果照会.....	14
4. 各種照会.....	16
4-1. 収納者照会.....	17
4-2. 預金者一覧.....	18
4-3. 預金者照会.....	19
5. 預金者編集.....	20
5-1. 預金者登録.....	21
5-2. 預金者変更・解約.....	23
5-2-1. 変更.....	24
5-2-2. 解約.....	26
5-3. 預金者登録結果.....	27
5-4. 預金者変更・解約結果.....	30
6. その他（パスワード変更）.....	33
●付録：よくある質問.....	34

## ●はじめに

このたびは三十三銀行 Web 集金サービスをご契約いただき、誠にありがとうございます。  
本マニュアルでは、本サービスの使用方法についてご説明いたします。

## ●動作環境

本サービスは以下のブラウザ上で動作いたします。

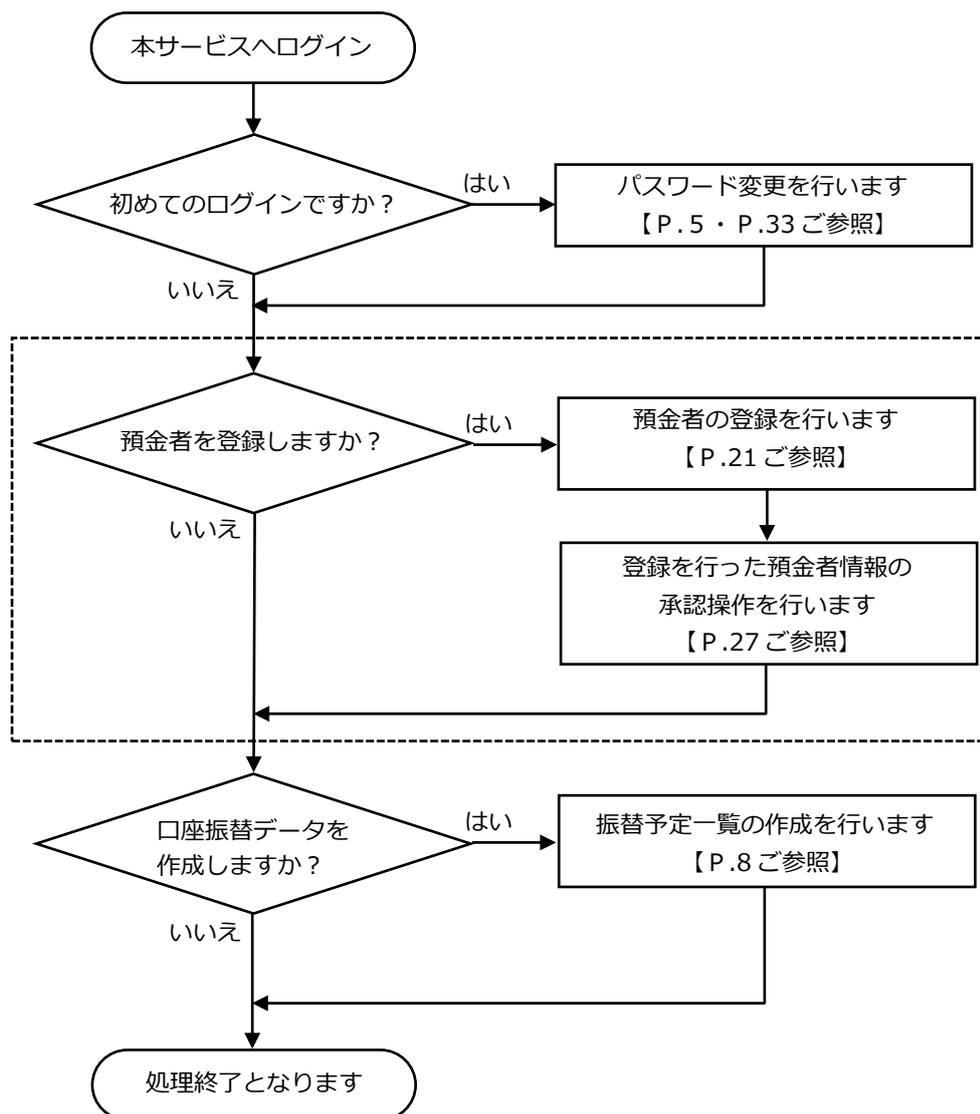
- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome
- ・ Mozilla Firefox

## ● 基本的な処理の流れ

本サービスにおける基本的な処理の流れを記載いたします。

### ① 口座振替依頼データの作成

振替指定日の3営業日前の21時までに口座振替データをご登録ください。

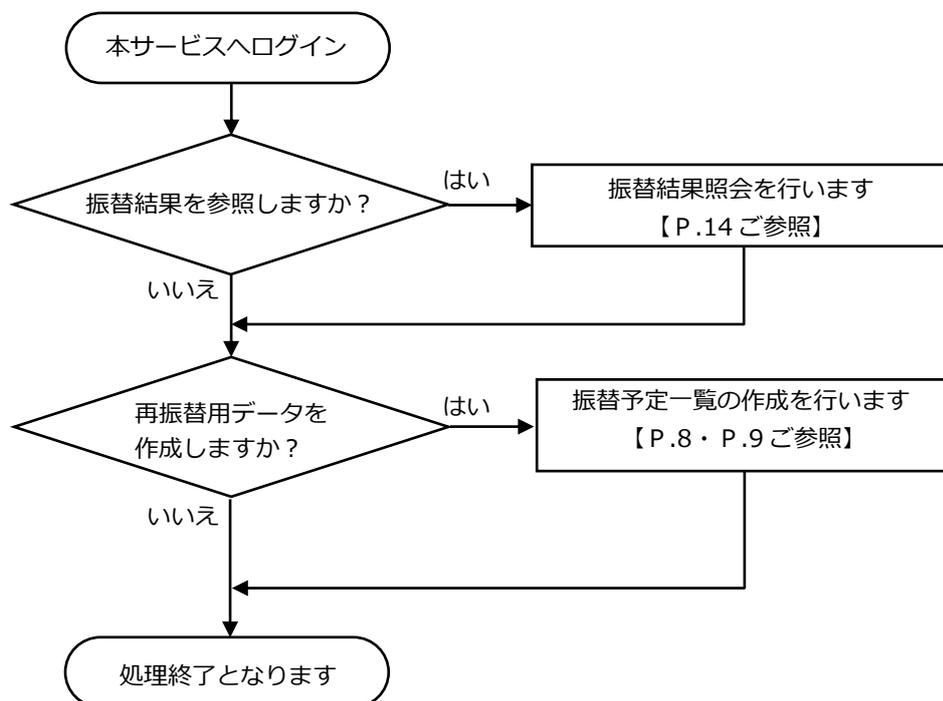


#### ※注意事項

本サービスの利用に関しては、集金先（預金者）からの「預金口座振替依頼書」の受入れが必要です。預金口座振替依頼書は振替指定日の3週間前までに当行へご提出ください。預金口座振替依頼書のご提出がない場合、振替処理ができませんのでご注意ください。

## ② 口座振替結果の確認

振替指定日の2営業日後9時以降にご確認いただけます。



## ●ご利用可能時間

ご利用可能時間：平日 9：00～21：00（土日・祝日・銀行休業日を除く）

※12月31日～1月3日はご利用いただけません。

<スケジュール例>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
振替指定日の3営業日前21時までに振替データ確定						
8	9	10	11	12	13	14
		振替指定日	資金入金日	2営業日後9時以降振替結果確認可能		

（例）振替指定日が10日（火）の場合

① 口座振替データの登録

…（振替指定日の3営業日前）5日（木）の21：00までにご登録ください。

② 口座振替結果の照会

…（振替指定日の2営業日後）12日（木）の9：00以降にご確認いただけます。

# 1. ログイン

<三十三銀行ホームページ> 法人・個人事業主のお客さま

URL <https://www.33bank.co.jp/hojin/> → 「Web 集金サービス」専用サイトへログインする。



<Web 集金サービス専用サイト>



※三十三銀行 Web 集金サービスへ直接アクセスすることも可能です。

URL <https://www.web-densou.jp/33bank/>

ユーザIDおよびパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID  ①

パスワード  ②

**ログイン**

[パスワードをお忘れになった場合はこちら](#)

### 初回ご利用時

- ① ユーザID … 当行から通知した「ユーザID」を入力
- ② パスワード … 「仮パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックするとメインメニューが表示されます。

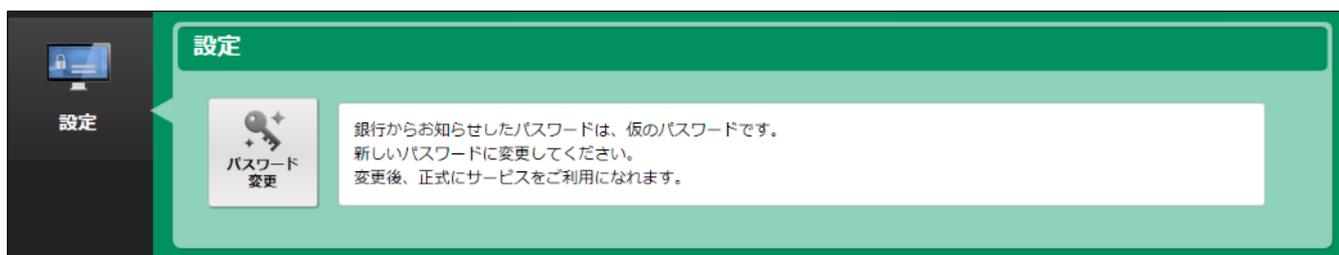
当行から通知したパスワードは、仮パスワードです。

仮パスワードはお客様任意のパスワードに変更してください。

パスワードは、数字・英文字（大文字・小文字）8桁（文字）以上でご登録ください。（数字・英文字の混在は任意です）

パスワードの変更方法は、P.33「6. その他（パスワード変更）」をご参照ください。

また、定期的にパスワードを変更いただくことを推奨しております。



### 2回目以降のご利用時

- ① ユーザID … 当行から通知した「ユーザID」を入力
- ② パスワード … お客様まで設定した「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックするとメインメニューが表示されます。

※パスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れになった場合はこちら」からお手続きください。

ユーザIDと当行に届出のメールアドレスにより、パスワード再発行の申請が可能です。

（パスワード再発行申請操作は1日につき1回まで）

パスワード再発行の申請受付後、当行より仮パスワードを郵送させていただきます。

## 2. メインメニュー



ボタン名称	概要
口座振替	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 振替予定一覧 選択した振替日の振替金額を入力します。</li> <li>② 振替結果照会 振替結果を検索・確認します。</li> <li>③ 振替金額一括登録 (当行では使用しない機能です。Web 集金サービスでは、外部ファイルにより作成された口座振替データはご利用いただけません。)</li> </ol>
各種照会	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 収納者照会 収納者情報の詳細を表示します。</li> <li>② 預金者一覧 預金者の一覧を表示します。</li> <li>③ 預金者照会 預金者情報の詳細を表示します。</li> </ol>
預金者編集	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 預金者登録 預金者情報を登録します。</li> <li>② 預金者変更・解約 預金者情報を変更・削除します。</li> <li>③ 預金者登録結果 預金者情報の登録結果を確認・確定します。</li> <li>④ 預金者変更・解約結果 預金者情報の変更・削除結果を確認・承認(確定)します。</li> </ol>
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>① パスワード変更 パスワードを変更することができます。</li> </ol>

## 3. 口座振替

口座振替のデータを登録する際に使用する画面です。

機能	概要
振替予定一覧	選択した振替日の振替金額を入力します。
振替結果照会	振替結果を検索・確認します。
振替金額一括登録	(当行では使用しない機能です。Web集金サービスでは、外部ファイルにより作成された口座振替データはご利用いただけません。)

## 3-1. 振替予定一覧

※振替予定一覧の作成は、振替指定日の3営業日前の21時までにご登録をお願いします。



メインメニューの振替予定一覧をクリックし「振替予定一覧」画面を表示します。



(1) 当行に届出された指定日の振替予定を登録される場合

振替指定日	状況	作成日	
令和06年05月23日	未作成	-	<b>作成</b>

**作成** ボタンをクリックしてください。  
振替金額登録画面が表示されます。

(2) 再振替などの任意の指定日の振替予定を登録される場合

振替指定日	状況	作成日	
令和06年05月14日	登録済み	令和06年04月17日 14時58分	登録結果 振替予定通知書

**新しい振替予定通知書を作成**

既に登録済みの振替予定のほかに、再振替などの任意の指定日の振替予定を登録される場合は、**新しい振替予定通知書を作成** ボタンをクリックしてください。

預金者の追加を金額入力の途中で気づいた場合や、振替予定一覧に反映されていない場合もこちらから手続きを行ってください。

振替指定日	状況	作成日	
	新規	令和06年04月17日 15時51分	<b>編集</b> 削除
令和06年05月14日	登録済み	令和06年04月17日 14時58分	登録結果 振替予定通知書

新しい振替予定が作成されるので、**編集** ボタンをクリックして、振替金額登録画面から振替金額をご入力ください。

新しい振替予定通知書を作成

登録済の振替予定の **登録結果** ボタンをクリックすると、登録内容を確認することができます。登録内容の確認の結果、訂正が必要な場合は、振替予定日の3営業日前までであれば修正が可能です。3営業日前を過ぎると修正・取消ができなくなります。

※ **振替予定通知書** ボタンをクリックすると、登録内容を振替予定通知書として印刷できます。

### (3) 口座振替不能分の再請求を行う場合

振替指定日	状況	作成日	
令和06年05月14日	登録済み	令和06年04月17日 14時58分	登録結果 振替予定通知書

新しい振替予定通知書を作成

口座振替不能分の再振替など、  
 任意の指定日の振替予定日を登録される場合は、  
 新しい振替予定通知書を作成 ボタンをクリック  
 してください。

振替金額登録

印刷 登録結果表取得

振替指定日 令和 6 年 6 月 10 日 取りまとめ店 本店 確定 一時保存

頁番号 1 / 1 全件クリア 全件0円 表示順 契約番号+貴店の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額 ?	振替終了日
1	0000000001		33371	1	500 円	円	-
2	0000000002		33372	1	500 円	円	-
3	0000000003		33373	1	100 円	円	-
4	0000000004		33374	1	----->	円	-
5	0000000005		33375	1	3,500 円	円	-
6	0000000006		33376	1	----->	円	-
7	0000000007		33377	1	----->	円	-
8	0000000008		33378	1	300 円	円	-
9	0000000009		33379	1	----->	円	-
10	0000000010		333710	1	5,000 円	円	-
11	0000000013		333713 附3	1	----->	円	-
12	0000000014		333714 附3	1	----->	円	-

振替合計件数 件 振替合計金額 円

振替指定日を再振替指定日に変更します。

三十三銀行 Web集金サービス

cns-design.balantec.co.jp の内容  
 振替データの金額に0を入力します。よろしいですか? OK キャンセル

振替金額登録

印刷 登録結果表取得

振替指定日 令和 6 年 6 月 10 日 取りまとめ店 本店 確定 一時保存

頁番号 1 / 1 全件クリア 全件0円 表示順 契約番号+貴店の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額 ?	振替終了日
1	0000000001		33371	1	500 円	円	-
2	0000000002		33372	1	500 円	円	-
3	0000000003		33373	1	100 円	円	-
4	0000000004		33374	1	----->	円	-
5	0000000005		33375	1	3,500 円	円	-
6	0000000006		33376	1	----->	円	-
7	0000000007		33377	1	----->	円	-
8	0000000008		33378	1	300 円	円	-
9	0000000009		33379	1	----->	円	-
10	0000000010		333710	1	5,000 円	円	-
11	0000000013		333713 附3	1	----->	円	-
12	0000000014		333714 附3	1	----->	円	-

振替合計件数 件 振替合計金額 円

全件0円 ボタンにより、一旦全明細の  
 引落金額を「0円」にします。

#### メッセージ

「振替データの金額に0を入力します。  
 よろしいですか?」と表示されますので  
 OK ボタンをクリックすると、全ての明  
 細の振替金額欄に「0円」と入力されます。  
 なお、全件0円 ボタンを使用して今回の  
 振替金額登録を行っても、元々登録されて  
 いる「定額式振替金額」は次回以降、登録  
 済の金額でご利用いただけます。

振替金額登録

印刷 登録結果表取得

振替指定日 令和 6 年 6 月 10 日 取りまとめ店 本店 確定 一時保存

頁番号 1 / 1 全件クリア 全件0円 表示順 契約番号+貴店の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額 ?	振替終了日
1	0000000001		33371	1	500 円	0 円	-
2	0000000002		33372	1	500 円	0 円	-
3	0000000003		33373	1	100 円	0 円	-
4	0000000004		33374	1	----->	0 円	-
5	0000000005		33375	1	3,500 円	3,500 円	-
6	0000000006		33376	1	----->	0 円	-
7	0000000007		33377	1	----->	0 円	-
8	0000000008		33378	1	300 円	0 円	-
9	0000000009		33379	1	----->	0 円	-
10	0000000010		333710	1	5,000 円	0 円	-
11	0000000013		333713 附3	1	----->	0 円	-
12	0000000014		333714 附3	1	----->	0 円	-

振替合計件数 1 件 振替合計金額 3,500 円

再振替を行う明細のみに振替金額を入力  
 します。

引落しを行わない明細の振替金額が「0円」  
 となっていることをご確認ください。  
 振替合計件数、振替合計金額を入力し、  
 確定ボタン をクリックします。

### 3-1-1. 振替金額登録

振替依頼日を指定のうえ、予め登録された預金者一覧に振替金額を入力して、口座振替依頼データを作成します。

振替金額登録
←メニューへ戻る

印刷
登録結果表取得
振替予定一覧に戻る

振替指定日 令和 6 年 5 月 14 日 取りまとめ店 本店
確定
一時保存

頁番号 1 / 1 全件クリア 全件0円
表示順 契約者番号+費目の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額 ?	振替終了日
1	0000000001		???	1	500 円		-
2	0000000002		???	1	500 円		-
3	0000000003		???	1	100 円		-
4	0000000004		???	1	----->		-
5	0000000005		???	1	3,500 円		-
6	0000000006		???	1	----->		-
7	0000000007		???	1	----->		-
8	0000000008		???	1	300 円		-
9	0000000009		???	1	----->		-
10	0000000010		???	1	5,000 円		-

振替合計件数  件
 振替合計金額  円

振替指定日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #008000; color: white; margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: white; color: #008000; padding: 2px;">振替指定日</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">令和 6 年 5 月 14 日</span> </div>	<p>① 振替指定日をご確認ください。 振替指定日は、入力日の3営業日以降の日付を指定してください。</p>																
契約者番号・ 契約者名カナ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>No.</th> <th>預金者コード</th> <th>契約者番号</th> <th>契約者名カナ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>0000000001</td><td></td><td>???</td></tr> <tr><td>2</td><td>0000000002</td><td></td><td>???</td></tr> <tr><td>3</td><td>0000000003</td><td></td><td>???</td></tr> </tbody> </table>	No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	1	0000000001		???	2	0000000002		???	3	0000000003		???	<p>② お客さまで管理している契約者番号、もしくは契約者カナを基に契約者をご確認ください。</p>
No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ															
1	0000000001		???															
2	0000000002		???															
3	0000000003		???															
不定額式	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>定額式振替金額</th> <th>振替金額 ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-----&gt;</td> <td style="border: 2px solid red; padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>※引落しない場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>定額式振替金額</th> <th>振替金額 ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-----&gt;</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">0 円</td> </tr> </tbody> </table>	定額式振替金額	振替金額 ?	----->		定額式振替金額	振替金額 ?	----->	0 円	<p>③ 定額式振替金額欄に「-----&gt;」が表示（不定額）不定額式で登録されている預金者は、定額式振替金額欄に金額が表示されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該預金者から引落しを行う場合は、<u>振替金額欄に金額をご入力ください。</u></li> <li>・当該預金者から引落しを行わない場合は、<u>金額欄に「0」をご入力ください。</u></li> </ul>								
定額式振替金額	振替金額 ?																	
----->																		
定額式振替金額	振替金額 ?																	
----->	0 円																	
定額式	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>定額式振替金額</th> <th>振替金額 ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"><td style="text-align: center;">500 円</td><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td></tr> <tr style="border: 2px solid red;"><td style="text-align: center;">100 円</td><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table> <p>※金額変更または引落しない場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th>定額式振替金額</th> <th>振替金額 ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">500 円</td><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ア 1,200 円</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">100 円</td><td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">イ 0 円</td></tr> </tbody> </table>	定額式振替金額	振替金額 ?	500 円		100 円		定額式振替金額	振替金額 ?	500 円	ア 1,200 円	100 円	イ 0 円	<p>④ 定額式振替金額欄に予め金額が表示（定額式）定額式で登録されている預金者は、定額式振替金額欄に予め金額が表示されます。 当該預金者から表示されている金額で引落しを行う場合は、振替金額欄の入力は不要です。</p> <p>※ア. <u>表示されている金額以外で引落しを行う場合は、引落しをする金額を振替金額欄にご入力ください。</u></p> <p>※イ. <u>当該預金者から引落しを行わない場合は、金額欄に「0」をご入力ください。</u></p>				
定額式振替金額	振替金額 ?																	
500 円																		
100 円																		
定額式振替金額	振替金額 ?																	
500 円	ア 1,200 円																	
100 円	イ 0 円																	

(次ページ続きます)

振替合計件数・ 振替合計金額		⑤ 振替合計件数・振替合計金額を計算してご入力ください。 本サービスは明細を集計した合計件数・合計金額と入力された合計件数・合計金額の一致を確認しています。 (一致しない場合、エラーになります)
データの確定	  	⑥ データを確定される場合は、画面右上の <b>確定</b> ボタンをクリックしてください。 一旦、入力を中断する場合は、 <b>一時保存</b> ボタンをクリックしてください。  ⑦ <b>確定</b> ボタンをクリックすると、入力内容に問題がなければ、確認メッセージが表示されます。 <b>OK</b> ボタンをクリックして確定してください。  ⑧ 振替データが確定されると、画面にメッセージが表示されます。 <b>登録結果表取得</b> より内容をご確認ください。 ※登録結果表を取得される際は、下段に記載の「データの状況確認」により、必ずデータの状況が「登録済み」であることをご確認ください。 「編集集中」の場合でも登録結果表取得は可能ですが、データの登録は完了していませんのでご注意ください。
データの状況 確認		⑨ 振替予定一覧の状況欄が「登録済み」と表示されていたら振込依頼は完了です。 振替指定日の2営業日前、当行にデータの送信されますと状況欄が「送信済み」に変わります。(「登録済み」の状態から自動的に送信されます) ※「編集集中」の場合はデータの登録が完了していません。再編集のうえ、データの確定と状況をご確認ください。(⑥～⑨)

**ご参考** 状況欄の表示について

表示	内容
未作成	振替予定一覧が未作成の状態です。(口座振替は行われません。)
編集集中	振替予定一覧の作成を一時保留されている状態です。(口座振替は行われません。)
登録済み	振替予定一覧の作成が確定している状態です。 (口座振替依頼は完了です。振替指定日の2営業日前に「送信済み」に変わります。)
送信済み	当行への送信が完了している状態です。
期限切れ	振替予定一覧の作成を一時保留のまま送信期限を超えてしまった状態です。

### 3-1-2. 登録結果

振替金額登録で確定された明細を確認することができます。

振替予定一覧

振替指定日	状況	作成日		
令和06年05月14日	登録済み	令和06年04月17日 14時58分	登録結果	振替予定通知書

新しい振替予定通知書を作成

「登録結果表取得」をクリックすると内容をPDFでご確認いただけます。(印刷可能です。)
振替金額登録

印刷
登録結果表取得

取消する場合のみ使用
 取消

振替指定日 令和06年05月14日    取りまとめ店 本店

真番号 1 / 1 表示順 契約者番号+費目の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額	振替終了日
1	0000000001		アンプ1	1	500 円	1,000 円	-
2	0000000002		アンプ2	1	500 円	0 円	-
3	0000000003		アンプ3	1	100 円	0 円	-
4	0000000004		アンプ4	1	----->	0 円	-
5	0000000005		アンプ5	1	3,500 円	0 円	-
6	0000000006		アンプ6	1	----->	0 円	-
7	0000000007		アンプ7	1	----->	0 円	-
8	0000000008		アンプ8	1	300 円	0 円	-

#### ※振替金額登録を確定後、取消する場合

振替指定日の3営業日前までであれば、本画面から確定を取消して変更可能な状態に戻すことができます。

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">取消</span> </div>	<p>① 画面右上の<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">取消</span>ボタンをクリックすると、振替明細の確定状態を取消し、編集可能な状態に戻すことができます。</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="font-size: small;">? 振替データを編集に戻します。よろしいですか?</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px;">OK</span> <span>キャンセル</span> </div> </div>	<p>② <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">取消</span>ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。</p> <p>編集に戻して問題がなければ、<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">OK</span>ボタンをクリックしてください。</p>
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="margin: 0;">振替金額登録</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 5px 0;"> <span style="border: 1px solid white; padding: 2px;">印刷</span> <span style="border: 1px solid white; padding: 2px;">登録結果表取得</span> </div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 10px 0; color: red; font-weight: bold;">                         振替データを編集に戻しました。                     </div> </div>	<p>③ 「振替データを編集に戻しました。」のメッセージが表示され、編集可能な状態に戻ります。</p> <p>再度入力を行ってください。</p> <p>編集・登録完了後は、必ずデータの状況が「登録済み」であることをご確認ください。</p>

### 3-1-3. 振替予定通知書・登録結果表取得

#### (1) 振替予定通知書

振替予定一覧画面から、**振替予定通知書** ボタンをクリックすることで作成されます。  
出力内容は、登録されている預金者情報がそのまま表示され、振替金額、合計件数、合計金額は空欄で出力されます。

【編集】Web集金サービス振替予定通知書										
取納者名		テスト用取納者 標準型1			取りまとめ店					本店営業部
取納者コード		000000001								
振替指定日		令和06年06月14日								
No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目コード	定額式振替金額	振替金額		振替終了年月	備考	
						(定額式金額変更 当月分のみ)				
1	000000012		733 7477793	1	10,000円			-		
2	000000002	000000004	733 7477714	1	10,000円			-		
3	000000006	000000017	733 7477718	1	10,000円			-		
4	000000010	000000031	733 7477791	1	10,000円			-		
5	000000015	000000033	733 7477795	1	10,000円			-		
6	000000017	000000035	733 7477790	1	10,000円			-		
7	000000018	000000030	733 7477799	1	20,000円			-		
8	000000019	000000039	733 7477710	1	30,000円			-		
9	000000021	000000043	733 7477712	1	10,000円			-		
10	000000008	000000005	733 7477720	1	10,000円			-		
11	000000020	000000107	733 7477711	1	10,000円			-		
12	000000005	000000127	733 7477717	1	30,000円			-		
13	000000007	000000136	733 7477719	1	10,000円			-		
14	000000016	000000150	733 7477717	1	10,000円			-		
15	000000003	000000152	733 7477715	1	10,000円			-		
16	000000004	000000154	733 7477716	1	10,000円			-		
17	000000011	000000155	733 7477712	1	10,000円			-		
18	000000013	000000158	733 7477714	1	10,000円			-		
19	000000009	000000160	733 7477721	1	10,000円			-		
20	000000014	000000162	733 7477715	1	10,000円			-		
小計記入欄										
合計記入欄										

照会時の振替一覧の「状況」が表示されます。

- ・編集
- ・登録済み
- ・送信済み
- ・期限切れ

#### (2) 登録結果表

振替金額登録画面から、**登録結果表取得** ボタンをクリックすることで作成されます。  
振替金額、合計件数、合計金額に入力された情報が表示されます。

【登録済み】Web集金サービス振替金額登録結果表										
取納者名		標準型企業			作成日					令和06年06月03日
取納者コード		100000000			取りまとめ店					本店
振替指定日		令和06年05月14日								
No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目コード	定額式振替金額	振替金額		振替終了年月	備考	
						(定額式金額変更 当月分のみ)				
1	000000001		732791	1	500円		1,000円	-		
2	000000002		732792	1	500円		0円	-		
3	000000003		732793	1	100円		0円	-		
4	000000004		732794	1	----->		0円	-		
5	000000005		732795	1	3,500円		0円	-		
6	000000006		732796	1	----->		0円	-		
7	000000007		732797	1	----->		0円	-		
8	000000008		732798	1	300円		0円	-		
9	000000009		732799	1	----->		0円	-		
10	000000010		7327910	1	5,000円		0円	-		
11	000000011		7327 939	1	500円		0円	-		
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
小 計					1件		1,000円			
合計 (画面入力)					1件		1,000円			
合計 (自動計算)					1件		1,000円			

照会時の振替一覧の「状況」が表示されます。

- ・編集
- ・登録済み
- ・送信済み
- ・期限切れ

#### ご参考 状況欄の表示について

表 示	内 容
未作成	振替予定一覧が未作成の状態です。(口座振替は行われません。)
編集	振替予定一覧の作成を一時保留されている状態です。(口座振替は行われません。)
登録済み	振替予定一覧の作成が確定している状態です。 (口座振替依頼は完了です。振替指定日の2営業日前に「送信済み」に変わります。)
送信済み	当行への送信が完了している状態です。
期限切れ	振替予定一覧の作成を一時保留のまま送信期限を超えてしまった状態です。

## 3-2. 振替結果照会

※振替指定日の2営業日後9時以降にご確認いただけます。

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザー名  
前回ログイン日時

口座振替

振替予定一覧

振替結果照会

選択した振替日の振替金額を入力します。

振替結果を検索・確認します。

振替結果検索

振替年月を指定して、検索ボタンをクリックしてください。  
前回以前の結果も照会できます。また、範囲を指定しての照会も可能です。

振替年月

令和 6 年 03 月 ~ 令和 年 月

検索

検索結果一覧

振替指定日	振替結果	
令和06年03月29日	7件不能	照会

### (1) 引落結果の確認

検索結果一覧

振替指定日	振替結果	
令和06年03月29日	7件不能	照会

検索結果一覧から振替結果を確認したい振替指定日の照会ボタンをクリックしてください。  
振替結果照会画面が表示されます。

### (2) 振替結果の検索

振替年月を指定して、検索ボタンをクリックしてください。  
前回以前の結果も照会できます。また、範囲を指定しての照会も可能です。

振替年月

令和 6 年 04 月 ~ 令和 年 月

検索

振替結果一覧に確認をしたい振替年月のデータが表示されていない場合は、年月の範囲を指定し、**検索**ボタンをクリックしてください。  
指定した範囲に振替結果が存在する場合、検索結果一覧に表示されます。

### (3) 振替結果照会

#### 振替結果照会

印刷

PDF帳票

委託者コード	1000000000	収納者名	標準型企業
振替指定日	令和06年03月29日	取りまとめ店	本店

頁番号 1 / 1

表示データ 全件

表示順 契約者番号+費目の昇順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額	振替結果	不能事由等	振替終了日
1	0000000001		300001	1	500円	500円	済		-
2	0000000002		300002	1	----->	1,100円	不能	資金不足	-
3	0000000003		300003	1	100円	100円	不能	取引なし・解約	-
4	0000000004		300004	1	----->	200円	不能	預金者の都合	-
5	0000000005		300005	1	3,500円	3,500円	不能	振替依頼書なし	-
6	0000000006		300006	1	----->	2,500円	不能	照合エラー	-
7	0000000007		300007	1	----->	4,000円	不能	収納者の都合	-
8	0000000008		300008	1	300円	300円	不能	その他	-
9	0000000009		300009	1	----->	150円	済		-
10	0000000010		300010	1	5,000円	5,000円	済		-

#### 振替不能内訳

振替不能内訳	件数	金額
資金不足	1件	1,100円
取引なし・解約	1件	100円
預金者の都合	1件	200円
振替依頼書なし	1件	3,500円
照合エラー	1件	2,500円
収納者の都合	1件	4,000円
その他	1件	300円

振替不能明細がある場合、振替不能内訳に不能件数・金額が表示されます。口座振替が不能となった場合は、預金者等へご確認のうえ、適宜再振替等の処理を行ってください。

#### 費目毎内訳

以下の内訳には、請求なしの費目は含まれておりません。

費目	振替依頼合計	振替済合計	振替不能合計
1	10件 17,350円	3件 5,650円	7件 11,700円
合計	10件 17,350円	3件 5,650円	7件 11,700円

 	<p>① 振替結果</p> <p>各預金者の明細ごとに振替結果が表示されます。</p> <p>「済」：振替済み  「不能」：振替不能  「-」：請求されていない</p>
	<p>② 不能事由等</p> <p>振替不能の場合、不能理由が表示されます。</p> <p>&lt; 振替不能事由の種類 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資金不足</li> <li>● 取引なし・解約</li> <li>● 預金者の都合</li> <li>● 振替依頼書なし</li> <li>● 照合エラー</li> <li>● 収納者の都合</li> <li>● その他</li> </ul>

## 4. 各種照会

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザー名 標準型企業  
前回ログイン日時 2024年04月17日 15時33分

ログアウト お問い合わせ

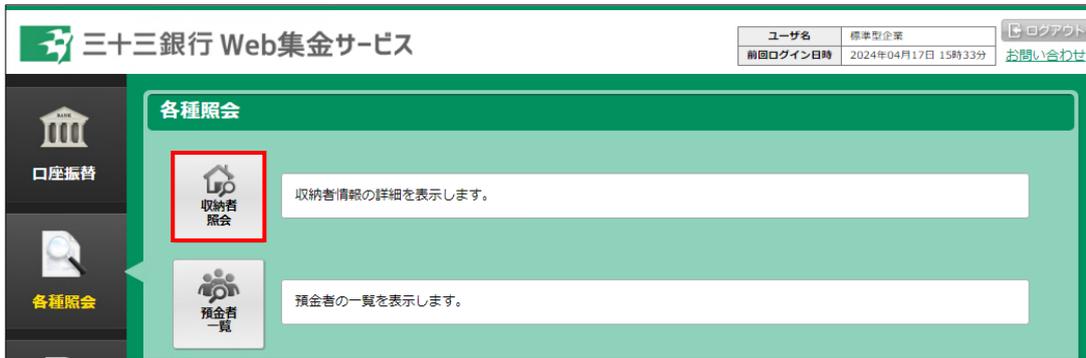
**各種照会**

- 収納者照会**：収納者情報の詳細を表示します。
- 預金者一覧**：預金者の一覧を表示します。
- 預金者照会**：預金者情報の詳細を表示します。

機能	概要
収納者照会	収納者情報の詳細を表示します。
預金者一覧	預金者の一覧を表示します。
預金者照会	預金者情報の詳細を表示します。

## 4-1. 収納者照会

お客さま（収納者）の登録状況を確認することができます。



### (1) メール配信について

Web 集金サービスご利用のお客さま（収納者）の届出メールアドレスへ以下のメールが配信されます。なお、申し訳ございませんが配信メールを停止することはできませんので予めご了承ください。

- 引落依頼未登録注意喚起通知（振替指定日の3営業日前の9時頃）  
振替指定日に対して口座振替データが未登録である場合、口座振替データの登録期限案内が配信されます。  
※振替予定一覧の口座振替データ登録状況をご確認ください。「未作成」、「編集中」の場合は口座振替が行われませんのでご注意ください。
- 口座振替完了（結果確認可能）通知（振替指定日の2営業日後の9時頃）  
口座振替結果の確認が可能となった旨の案内が配信されます。
- その他  
収納者変更・解約通知、預金者情報更新通知など

### (2) 収納者情報（契約情報）に変更がある場合

収納者名・通帳摘要・メールアドレス・振替指定日・ご利用口座（手数料引落口座・資金決済口座）等に変更がある場合は、お手数ですが取りまとめ店までお届けください。

Web 集金サービス利用申込書（変更）をご用意しておりますので必要事項をご記入いただき受付いたします。Web 集金サービス利用申込書には手数料引落口座のお届け印を押印ください。

## 4-2. 預金者一覧

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザー名: テスト用収納者 標準型1 | ログアウト  
 前回ログイン日時: 2024年05月22日 12時41分 | お問い合わせ

各種照会

口座振替

各種照会

収納者照会: 収納者情報の詳細を表示します。

預金者一覧: 預金者の一覧を表示します。

預金者一覧

印刷 | PDF帳票

区分を指定して、検索ボタンをクリックしてください。

区分:  検索

区分は全件・契約中・解約済のいずれかを選択し、一覧を絞り込むことができます。

預金者一覧情報

表示順: 預金者コード順

No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	振替開始年月	振替終了年月	状況
1	0000000001	1234567890	テストケイケイ13	令和06年04月	-	契約中

No.	預金者コード
1	0000000001

預金者一覧の預金者コードをクリックすることにより、預金者（集金先）情報の詳細内容を確認することができます。

預金者照会

印刷

預金者情報

委託者コード: 0099990001  
 収納者名: テスト用収納者 標準型1  
 預金者コード: 0000000001  
 契約状況: 契約中

指定口座	店番	店名	科目	口座番号
	020	松阪本店営業部	普通預金	*****

預金者名カナ: テストケイケイ13  
 預金者名: 預金者名

契約者情報

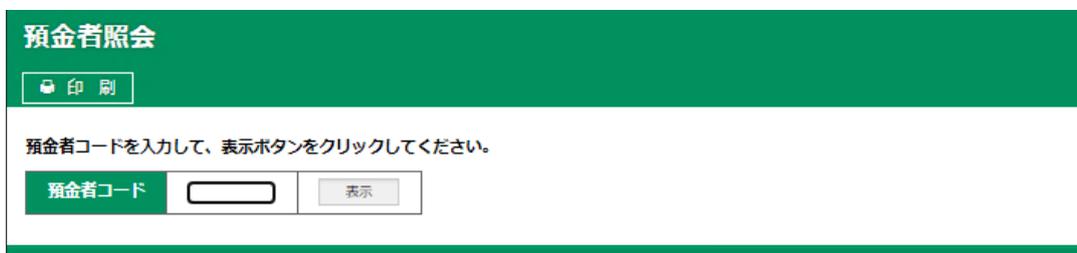
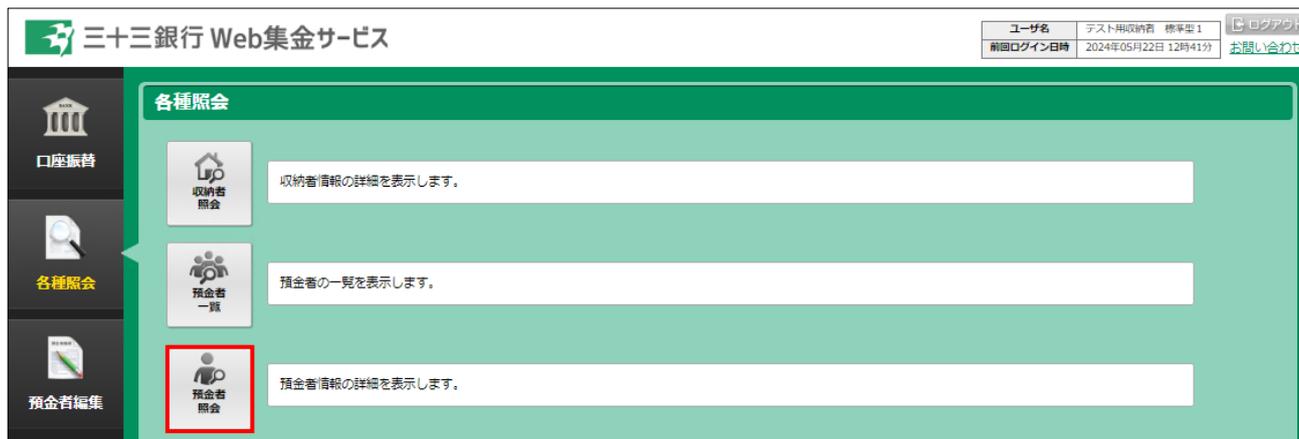
契約者名カナ: テストケイケイ13  
 契約者名: 契約者名  
 契約者番号: 1234567890  
 振替開始: 令和06年04月  
 振替終了: 振替終了

費目情報

費目	金額区分	金額
1	定額	9,999,999 円

預金者情報の詳細内容表示は、左図（例）のとおりです。  
預金者の口座番号はセキュリティ上、表示されません。  
預金口座振替依頼書収納者控によりご確認ください。

## 4-3. 預金者照会



預金者コードを入力して、表示ボタンをクリックしてください。

預金者コード

預金者コードを入力して表示ボタンをクリックすることで預金者（集金先）情報の詳細内容をご確認いただけます。

預金者情報の詳細内容表示は、左図（例）のとおりです。  
預金者の口座番号はセキュリティ上、表示されません。  
預金口座振替依頼書収納者控によりご確認ください。



## 5. 預金者編集

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザ名 株式会社 前回のログイン日時 2024年06月03日 13時46分 ログアウト お問い合わせ

**預金者編集**

- 預金者登録** 預金者情報を登録します。
- 預金者変更・解約** 預金者情報を変更・削除します。
- 預金者登録結果** 預金者情報の登録結果を確認・承認します。
- 預金者変更・解約結果** 預金者情報の変更・削除結果を確認・承認します。

機能	概要
預金者登録	預金者情報を登録します。
預金者変更・解約	預金者情報を変更・削除します。
預金者登録結果	預金者情報の登録結果を確認・確定します。
預金者変更・解約結果	預金者情報の変更・削除結果を確認・承認（確定）します。

## 5 - 1 . 預金者登録

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザ名	標準型企業	ログアウト
前回ログイン日時	2024年06月03日 13時46分	お問い合わせ

口座振替

各種照会

預金者編集

預金者編集

預金者登録

預金者情報を登録します。

預金者  
変更・解約

預金者情報を変更・削除します。

預金者  
登録結果

預金者情報の登録結果を確認・承認します。

預金者（集金先）の登録方法は、次ページをご覧ください。

**預金者登録**

(\*)は必須項目です。

**預金者情報**

委託者コード	1000000000			
収納者名	標準型企業			
指定口座(*)	店舗	店名	科目	口座番号
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	<input type="text"/>
預金者名カナ(*)	<input type="text"/>			
預金者名	<input type="text"/>			

**契約者情報**

契約者名カナ	<input type="text"/>
契約者名	<input type="text"/>
	※契約者名カナ、契約者名共に空欄の場合は預金者名と同一となります。
契約者番号	<input type="text"/>
振替開始(*)	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
振替終了	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月

**費目情報**

費目	金額区分	金額
1	<input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 定額 <input type="radio"/> 不定額	<input type="text"/> 円

### ※注意事項

本サービスの利用に関しては、集金先（預金者）からの「預金口座振替依頼書」の受入れが必要です。預金口座振替依頼書は振替指定日の3週間前までに当行へご提出ください。預金口座振替依頼書のご提出がない場合、振替処理ができませんのでご注意ください。

預金者（集金先）は、「預金口座振替依頼書収納者控」により正確にご登録ください。

預金者（集金先）の登録後は、「預金者登録結果」より承認操作が必要です。

P.27「5. 預金者編集（5-3. 預金者登録結果）」をご覧くださいながら承認操作をお願いいたします。

なお、追加された預金者（集金先）については、現在処理中の振替予定一覧へは反映されません。

振替予定一覧メニューより「新しい振替予定通知書を作成」ボタンをクリックし、口座振替データをご登録ください。

必須	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">指定口座(*)</th> </tr> <tr> <th>店番</th> <th>店名</th> <th>科目</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td>101</td> <td>本店営業部</td> <td>◎普通 ○当座</td> <td>1234567</td> </tr> </table>	指定口座(*)				店番	店名	科目	口座番号	101	本店営業部	◎普通 ○当座	1234567	<p>① ・店番をご入力ください。 店番を入力すると店名が自動表示されます。</p> <p>・科目を選択してください。</p> <p>・口座番号をご入力ください。</p> <p>※口座番号チェック機能はありません。入力の際はご注意ください。</p>
指定口座(*)														
店番	店名	科目	口座番号											
101	本店営業部	◎普通 ○当座	1234567											
必須	<table border="1"> <tr> <th>預金者名カナ(*)</th> <td>ヨシタカ</td> </tr> </table>	預金者名カナ(*)	ヨシタカ	<p>② 預金者名カナをご入力ください。</p> <p>※ 半角カタカナ 30 文字以内。</p> <p>※ <b>口座振替依頼書収納者控の引落口座名義をご入力ください。口座名と異なる場合は引落できません。</b></p>										
預金者名カナ(*)	ヨシタカ													
任意	<table border="1"> <tr> <th>預金者名</th> <td>預金者 かな</td> </tr> </table>	預金者名	預金者 かな	<p>③ 預金者名（漢字）をご入力ください。</p> <p>※ 全角文字 30 文字以内。</p>										
預金者名	預金者 かな													
任意	<table border="1"> <tr> <th>契約者名カナ</th> <td></td> </tr> </table>	契約者名カナ		<p>④ 契約者名カナをご入力ください。</p> <p>※ 半角カタカナ 30 文字以内。</p> <p>※ 未入力の場合、預金者名カナと同一の内容となります。</p> <p>※ 振替金額登録画面にはこちらの名前が表示されます。</p>										
契約者名カナ														
任意	<table border="1"> <tr> <th>契約者名</th> <td></td> </tr> </table>	契約者名		<p>⑤ 契約者名（漢字）をご入力ください。</p> <p>※ 全角文字 30 文字以内。未入力の場合、預金者名（漢字）と同一の内容となります。</p>										
契約者名														
任意	<table border="1"> <tr> <th>契約者番号</th> <td>A 123456789</td> </tr> </table>	契約者番号	A 123456789	<p>⑥ 契約者番号をご入力ください。</p> <p>※ 半角カナ英数字 10 桁以内。</p> <p>※ お客さま独自で管理している契約者番号がある場合はご入力ください。振替金額登録画面にも表示されます。</p>										
契約者番号	A 123456789													
必須	<table border="1"> <tr> <th>振替開始(*)</th> <td>令和 6 年 06 月</td> </tr> </table>	振替開始(*)	令和 6 年 06 月	<p>⑦ 振替開始年月をご入力ください。</p>										
振替開始(*)	令和 6 年 06 月													
任意	<table border="1"> <tr> <th>振替終了</th> <td>令和 年 月</td> </tr> </table>	振替終了	令和 年 月	<p>⑧ 振替終了年月をご入力ください。</p> <p>※ 終了年月が未定の場合は入力不要です。</p>										
振替終了	令和 年 月													
必須	<table border="1"> <tr> <th>費目</th> <th>金額区分</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>○対象外 ◎定額 ○不定額</td> <td>円</td> </tr> </table>	費目	金額区分	金額	1	○対象外 ◎定額 ○不定額	円	<p>⑨ 金額区分をいずれか選択してください。</p> <p>・「定額」（毎回引落金額が固定） 定額を選択された場合は金額をご入力ください。</p> <p>・「不定額」（毎回引落金額が異なる）</p> <p>※「対象外」は、「振替予定一覧」への明細を非表示とする機能であるため使用しないでください。</p>						
費目	金額区分	金額												
1	○対象外 ◎定額 ○不定額	円												
必須	<table border="1"> <tr> <td>登録</td> </tr> </table>	登録	<p>⑩ 入力が完了したら画面左下の登録ボタンをクリックしてください。</p>											
登録														
確認	<table border="1"> <tr> <th>預金者登録</th> </tr> <tr> <td>預金者情報を登録しました。</td> </tr> </table>	預金者登録	預金者情報を登録しました。	<p>⑪ 「預金者情報を登録しました。」のメッセージが表示されます。</p> <p>※ 預金者登録後は承認処理が必要となります。</p> <p>→5-3. 預金者登録結果 P.27 をご参照ください。</p>										
預金者登録														
預金者情報を登録しました。														

## 5-2. 預金者変更・解約

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザ名 標準型企業 ログアウト  
前回ログイン日時 2024年06月03日 13時46分 お問い合わせ

口座振替  
各種照会  
預金者編集

預金者編集

預金者登録 預金者情報を登録します。

預金者変更・解約 預金者情報を変更・削除します。

預金者登録結果 預金者情報の登録結果を確認・承認します。

預金者変更・解約 [メニューへ戻る](#)

変更または解約する預金者情報を入力し、表示ボタンをクリックしてください。

区分	委託者コード	預金者コード	表示
<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 解約	0099990001	<input type="text"/>	表示

Copyright(c) San ju San Bank. All Rights Reserved.

### ※ 注意事項

預金者情報を変更する場合、集金先（預金者）から「預金口座振替依頼書」の受入れが必要になる場合があります。預金口座振替依頼書は振替指定日の3週間前までに当行へご提出ください。預金口座振替依頼書のご提出がない場合、振替処理ができませんのでご注意ください。

### 対象預金者の検索

変更または解約する預金者情報を入力し、表示ボタンをクリックしてください。

区分	委託者コード	預金者コード	表示
<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 解約	0099990001	<input type="text" value="0000000011"/>	表示

- ① 区分から「変更」または「解約」をご選択ください。
- ② 預金者コード欄に変更または解約する預金者の預金者コードをご入力ください。  
※「預金者コード」はP.18「預金者一覧」よりご確認いただけます。
- ③ 入力後、「表示」ボタンをクリックすると、該当の預金者のデータが画面に表示されます。

## 5-2-1. 変更

区分に「変更」を選択して預金者の検索を行った後、表示された預金者情報の変更を行います。

### 預金者変更・解約

変更または解約する預金者情報を入力し、表示ボタンをクリックしてください。

区分	委託者コード	預金者コード	表示
<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 解約	0099990001	<input type="text" value="0000000011"/>	表示

(\*)は必須項目です。

#### 預金者情報

委託者コード	0099990001		
収納者名	テスト用収納者 標準型 1		
預金者コード	0000000011		
指定口座(*)	店番	店名	科目
	<input type="text" value="020"/>	松阪本店営業部	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
	口座番号	<input type="text" value="1000011"/>	
預金者名カナ(*)	<input type="text" value="テスト2"/>		
預金者名	<input type="text"/>		

#### 契約者情報

契約者名カナ	<input type="text" value="テスト2"/>
契約者名	<input type="text"/>
※契約者名カナ、契約者名共に空欄の場合は預金者名と同一となります。	
契約者番号	<input type="text" value="0000000155"/>
振替開始(*)	令和 <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月
振替終了	令和 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月

#### 費目情報

費目	変更区分	金額区分	金額
1	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 削除	<input type="radio"/> 対象外 <input checked="" type="radio"/> 定額 <input type="radio"/> 不定額	<input type="text" value="10000"/> 円

現在の登録内容が表示されますので、変更する項目へ変更後の内容をご入力ください。

必須	<table border="1"> <tr> <th>指定口座(*)</th> <th>店番</th> <th>店名</th> <th>科目</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="101"/></td> <td>本店営業部</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 普通           <input type="radio"/> 当座         </td> <td><input type="text" value="1234567"/></td> </tr> </table>	指定口座(*)	店番	店名	科目	口座番号		<input type="text" value="101"/>	本店営業部	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	<input type="text" value="1234567"/>	<p>① ・店番をご入力ください。 店番を入力すると店名が自動表示されます。</p> <p>・科目を選択してください。</p> <p>・口座番号をご入力ください。</p> <p>※口座番号チェック機能はありません。入力の際はご注意ください。</p>
指定口座(*)	店番	店名	科目	口座番号								
	<input type="text" value="101"/>	本店営業部	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	<input type="text" value="1234567"/>								
必須	<table border="1"> <tr> <th>預金者名カナ(*)</th> <td><input type="text" value="ヨシタカ"/></td> </tr> </table>	預金者名カナ(*)	<input type="text" value="ヨシタカ"/>	<p>② 預金者名カナをご入力ください。</p> <p>※半角カタカナ 30 文字以内。</p> <p>※<b>口座振替依頼書収納者控の引落口座名義をご入力ください。口座名と異なる場合は引落できません。</b></p>								
預金者名カナ(*)	<input type="text" value="ヨシタカ"/>											

(次ページ続きます)

任意		③ 預金者名（漢字）をご入力ください。 ※全角文字 30 文字以内。
任意		④ 契約者名カナをご入力ください。 ※半角カタカナ 30 文字以内。 ※未入力の場合、預金者名カナと同一の内容となります。 ※振替金額登録画面にはこちらの名前が表示されます。
任意		⑤ 契約者名（漢字）をご入力ください。 ※全角文字 30 文字以内。未入力の場合、預金者名（漢字）と同一の内容となります。
任意		⑥ 契約者番号をご入力ください。 ※半角カナ英数字 10 桁以内。 ※お客さま独自で管理している契約者番号がある場合にご入力ください。振替金額登録画面にも表示されます。
必須		⑦ 振替開始年月をご入力ください。
任意		⑧ 振替終了年月をご入力ください。 ※終了年月が未定の場合は入力不要です。
必須		⑨ 金額区分（定額/不定額）または金額（定額式の場合）を変更する場合は変更区分「変更」をご選択ください。 ※初期設定「指定なし」のまま金額区分・金額を変更のまま⑩の画面左下の「変更」ボタンをクリックしても変更内容として反映されませんのでご注意ください。
必須		⑩ 金額区分をいずれか選択してください。 ・「定額」（毎回引落金額が固定） 定額を選択された場合は金額をご入力ください。 ・「不定額」（毎回引落金額が異なる） ※「対象外」は、「振替予定一覧」への明細を非表示とする機能であるため使用しないでください。
必須		⑪ 入力が完了したら画面左下の「変更」ボタンをクリックしてください。
必須		⑫ 確認メッセージが表示されます。 OK ボタンをクリックしてください。
確認		⑬ 「預金者情報を変更しました。」のメッセージが表示されます。 ※預金者変更後は承認処理が必要となります。 →5-4. 預金者変更・解約結果 P.30 をご参照ください。

## 5-2-2. 解約

区分に「解約」を選択して預金者の検索を行った後、表示された預金者情報の解約を行います。

預金者変更・解約

変更または解約する預金者情報を入力し、表示ボタンをクリックしてください。

区分	委託者コード	預金者コード	
<input type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 解約	0099990001	0000000042	表示

(\*は必須項目です。)

預金者情報

委託者コード	0099990001			
収納者名	テスト用収納者 標準型 1			
預金者コード	0000000042			
指定口座	店番	店名	科目	口座番号
	101	本店営業部	普通預金	1234567
預金者名カナ	Eキンナカ			
預金者名	預金者 かな			

契約者情報

契約者名カナ	Eキンナカ		
契約者名	預金者 かな		
契約者番号	A123456789		
振替開始	令和06年05月		
振替終了			

費目情報

費目	金額区分	金額
1	定額	5,000 円

<input type="button" value="解約"/>	<p>① 表示されている預金者の情報を削除して問題がなければ画面左下の「解約」ボタンをクリックしてください。</p>								
	<p>② 確認メッセージが表示されます。 「OK」ボタンをクリックしてください。</p>								
<p>変更または解約する預金者情報を入力し、表示ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th style="width: 15%;">区分</th> <th style="width: 20%;">委託者コード</th> <th style="width: 20%;">預金者コード</th> <th style="width: 45%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> 変更 <input checked="" type="radio"/> 解約</td> <td>0099990001</td> <td></td> <td style="text-align: center;">表示</td> </tr> </tbody> </table> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">預金者情報を解約しました。</p>	区分	委託者コード	預金者コード		<input type="radio"/> 変更 <input checked="" type="radio"/> 解約	0099990001		表示	<p>③ 「預金者情報を解約しました。」のメッセージが表示されます。 ※預金者解約後は承認処理が必要となります。 → 5-4. 預金者の変更・解約結果 P.30.をご参照ください。</p>
区分	委託者コード	預金者コード							
<input type="radio"/> 変更 <input checked="" type="radio"/> 解約	0099990001		表示						

## 5-3. 預金者登録結果

5-1. 預金者登録で預金者の登録をすると預金者の情報は「承認待ち」状態となっており、登録完了になっていません。登録を完了するためには登録した預金者の「承認」処理が必要です。

登録日	ステータス (件数)			全件数	表示
	未承認	承認済	承認不可		
令和06年05月23日	1	0	0	1	表示

(1) 預金者登録結果の検索（該当先が画面に表示されない場合）

検索結果一覧に確認したい預金者情報登録のデータが表示されていない場合は、年月の範囲を指定し、**検索**ボタンをクリックしてください。指定した範囲に預金者情報登録結果が存在する場合、検索結果一覧に表示されます。

## (2) 預金者情報登録結果の確認

検索結果一覧					
登録日	ステータス (件数)			全件数	表示
	未承認	承認済	承認不可		
令和06年05月23日	1	0	0	1	表示

検索結果一覧から預金者情報登録結果を確認したい登録日の「表示」ボタンをクリックしてください。預金者登録結果画面が表示されます。

登録日 令和06年05月23日

登録結果の操作  承認  承認不可

頁番号 1 / 1

■	委託者コード	預金者コード	店番(店名)	預金者名カナ	振替開始
	収納者名	契約者名カナ	科目	預金者名	振替終了
	0099990001	0000000042	101(本店営業)	預金者 かな	令和06年05月
□	テスト用収納者 標準型1	預金者 かな	普通	預金者 かな	-
	費目 1		口座番号 1234567	契約者番号 A123456789	
	金額区分 定額				
	金額 5,000				

## (3) 承認 (登録内容に問題がない場合、「承認」を行います。)

<p>委託者コード</p> <p>収納者名</p> <p>0099990001</p> <p>テスト用収納者 標準型1</p> <p>費目 1</p> <p>金額区分 定額</p> <p>金額 5,000</p>	<p>① 承認を行うデータを選択してください。</p> <p>(ア) 預金者データを個別に選択するか、タイトル行のチェックを入れてください。</p> <p>(イ) 個別に選択した場合は、選択した預金者データのみ承認されます。</p> <p>(ウ) タイトル行にチェックを入れて承認した場合は、全ての預金者データが承認されます。</p>
<p>登録結果の操作 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 承認不可</p>	<p>② 「承認」ボタンをクリックしてください。</p>
<p>登録結果を承認します。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>③ 確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。</p>
<p>状況</p> <p>委託者コード</p> <p>収納者名</p> <p>0099990001</p> <p>テスト用収納者 標準型1</p> <p>費目 1</p> <p>金額区分 定額</p> <p>金額 5,000</p> <p>承認済</p>	<p>④ 「承認済」の表示に変わります。</p>

(4) 承認不可（登録内容を承認しない場合は、「承認不可」とします。）

	<p>① 承認不可とするデータを選択してください。          (ア) 預金者データを個別に選択するか、タイトル行のチェックを入れてください。          (イ) 個別に選択した場合は、選択した預金者データのみ承認不可となります。          (ウ) タイトル行にチェックを入れて承認不可をした場合は、全ての預金者データが承認不可となります。</p>
	<p>② 承認不可ボタンをクリックしてください。</p>
	<p>③ 確認メッセージが表示されます。          OKボタンをクリックしてください。</p>
	<p>④ 「承認不可」の表示に変わります。</p>

(5) 承認結果確認

登録日	ステータス (件数)			全件数	表示
	未承認	承認済	承認不可		
令和06年05月24日	1	0	1	2	表示

検索結果一覧で承認を行った件数をご確認ください。



## (2) 預金者変更・解約結果の確認

変更・解約日	ステータス (件数)			全件数	表示
	未承認	承認済	承認不可		
令和06年05月24日	1	0	0	1	表示

検索結果一覧から預金者情報登録結果を確認したい登録日の「表示」ボタンをクリックしてください。

預金者登録結果画面が表示されます。

### ①変更の場合の表示（「変更後」…変更する項目が赤色で表示されます。）

区分	委託者コード 収納者名	預金者コード 契約者名カナ 契約者名	店番(店名) 科目 口座番号	預金者名カナ 預金者名 契約者番号	振替開始 振替終了
変更前	0099990001 テスト用収納者 標準型 1	0000000011 テスト用 標準型 1	020(松阪本店) 普通 1000011	テスト用 標準型 1 0000000155	令和06年04月 -
	費目 1				
	金額区分 定額				
	金額 10,000				
変更後	0099990001 テスト用収納者 標準型 1	0000000011 テスト用 標準型 1	020(松阪本店) 普通 1000011	テスト用 標準型 1 0000000155	令和06年04月 -
	費目 1				
	金額区分 定額				
	金額 100				

### ② 解約の場合の表示

区分	委託者コード 収納者名	預金者コード 契約者名カナ 契約者名	店番(店名) 科目 口座番号	預金者名カナ 預金者名 契約者番号	振替開始 振替終了
解約	0099990001 テスト用収納者 標準型 1	0000000042 テスト用 標準型 1	101(本店営業) 普通 1234567	テスト用 標準型 1 A123456789	令和06年05月 -
	費目 1				
	金額区分 定額				
	金額 5,000				

## (3) 承認（変更・解約内容に問題がない場合、「承認」を行います。）

	<p>① 承認を行うデータを選択してください。            (ア) 預金者データを個別に選択するか、タイトル行のチェックを入れてください。            (イ) 個別に選択した場合は、選択した預金者データのみ承認されます。            (ウ) タイトル行にチェックを入れて承認した場合は、全ての預金者データが承認されます。</p>
	<p>② 「承認」ボタンをクリックしてください。</p>
	<p>③ 確認メッセージが表示されます。            「OK」ボタンをクリックしてください。</p>

(次ページへ続きます)

状況 区分	委託者コード 取納者名	預金者コード 契約者名カナ 契約者名	
		0099990001	0000000011
変更前	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 10,000	
変更後	0099990001	0000000011	
	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 100	

④ 「承認済」の表示に変わります。

(4) 承認不可 (変更内容に不備がある場合や解約を行わない場合は、「承認不可」とします。)

状況 区分	委託者コード 取納者名	預金者コード 契約者名カナ 契約者名	
		0099990001	0000000011
承認済	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 100	
承認不可	0099990001	0000000011	
	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 1,500	

変更・解約結果の操作  承認  承認不可

変更・解約結果を承認不可とします。よろしいですか?

状況 区分	委託者コード 取納者名	預金者コード 契約者名カナ 契約者名	
		0099990001	0000000011
承認不可	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 100	
承認済	0099990001	0000000011	
	テスト用取納者 標準型 1	テスト用取納者	
	費目	1	
	金額区分 金額	定額 1,500	

① 承認不可とするデータを選択してください。  
 (ア) 預金者データを個別に選択するか、タイトル行のチェックを入れてください。  
 (イ) 個別に選択した場合は、選択した預金者データのみ承認不可となります。  
 (ウ) タイトル行にチェックを入れて承認不可をした場合は、全ての預金者データが承認不可となります。

② 承認不可ボタンをクリックしてください。

③ 確認メッセージが表示されます。  
 OKボタンをクリックしてください。

④ 「承認不可」の表示に変わります。

(5) 承認結果確認

変更・解約日	ステータス (件数)			全件数
	未承認	承認済	承認不可	
令和06年05月24日	0	1	2	3

表示

検索結果一覧で承認を行った件数をご確認ください

## 6. その他（パスワード変更）

三十三銀行 Web集金サービス

ユーザ名: テスト用収納者 標準型1 | ログアウト

前回ログイン日時: 2024年05月22日 12時41分 | お問い合わせ

その他

パスワード変更

パスワードを変更します。

口座振替

各種照会

預金者編集

その他

### パスワード変更

以下のパスワードを入力し、変更ボタンをクリックしてください。  
※パスワードは、英数字8以上で入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

パスワード変更

現在のパスワード <input type="password"/>	① 現在のパスワードをご入力ください。
新しいパスワード <input type="password"/>	② 新しいパスワードをご入力ください。 数字・英文字（大文字・小文字）8桁（文字）以上で ご登録ください。
新しいパスワード (確認) <input type="password"/>	③ 上記②で入力した新しいパスワードをもう一度ご入 力ください。
パスワード変更	④ 入力が完了したらパスワード変更ボタンをクリック してください。

パスワードは定期的に変更いただくことを推奨しております。

## ●付録：よくある質問

### ユーザ ID を忘れた場合はどうしたら良いですか

Web 集金サービスご利用開始のお知らせ（開通通知書）をご確認ください。  
ご利用開始のお知らせ（開通通知書）を紛失等の場合でユーザ ID がご不明な場合は、お取引店までお申し出ください。  
ユーザ ID 再発行（再通知）依頼書へ必要事項をご記入いただき受付いたします。  
ユーザ ID 再発行（再通知）依頼書には手数料引落口座のお届け印を押印ください。  
お手続き後、当行より ID 再通知書を郵送いたします。

### パスワードを忘れた場合はどうしたら良いですか

ユーザ ID と当行に届出のメールアドレスにより、パスワード再発行の申請ができます。  
Web 集金サービストップ（ユーザ ID・パスワード入力画面の下段）の「パスワードをお忘れになった場合はこちら」より手続きを進めてください。（パスワード再発行申請は1日につき1回まで）  
後日、当行より仮パスワード通知書を郵送いたします。

### パスワードを連続して間違えた場合、どうなりますか

パスワードを所定の回数連続で間違えた場合、30分間操作ができなくなります。  
30分経過後、再度操作をお願いいたします。

### 口座振替依頼データの登録時限はいつまでですか

振替指定日の3営業日前21時までにご登録ください。

### 口座振替結果データはいつから確認できますか

振替指定日の2営業日後9時以降に Web 集金サービス画面上でご確認いただけます。

### 口座振替データが正常に登録されているか確認する方はありますか

口座振替>振替予定一覧メニューより、該当の振替指定日の「状況」欄が「登録済み」であることをご確認ください。  
「登録済み」のデータは、振込指定日の2営業日前に「送信済み」に変わります。  
「編集中」の場合は振替予定一覧の作成を一時保留している状態であり、口座振替が行われませんのでご注意ください。

### 口座振替データを確定させた後に金額相違等に気がついた場合は取消が可能ですか

登録・修正可能時限である振替指定日の3営業日前21時までであればお客さまご自身で登録データの取消が可能です。「3. 口座振替 (3-1-2. 登録結果)」をご覧くださいながら取消処理を行ってください。

登録・修正可能時限を経過した場合(振替指定日の2営業日前～1営業日前、振替指定日当日)は、口座振替データの取消・修正を承ることができません。

### 期限までに口座振替データの登録が間に合わなかった場合はどうなりますか

登録時限(振替指定日の3営業日前21時)口座振替データの登録が間に合わなかった場合、当行に振替依頼が届きませんので指定日の振替は行われません。

間に合わなかった場合は、預金者(集金先)へご連絡のうえ、任意の指定日で振替依頼登録をお願いします。手順は、「3. 口座振替 (3-1. 振替予定一覧)」の「(2) 再振替などの任意の指定日を登録される場合」を参照し、お手続きください。

### 同一日に複数の口座振替データを登録できますか

振替指定日を同一とする口座振替データはご登録いただけません。

登録ができる口座振替データ(振替予定一覧)は1振替指定日に対して1つだけです。

### 口座振替データを確定する際、0円(振替不要)先も振替合計件数に含めますか

0円(振替不要)先については、振替合計件数へ含めません。

### 口座振替結果はいつまで確認が可能ですか

口座振替結果は、13ヵ月前まで確認が可能です。

### 口座振替依頼書を提出しましたが、預金者に反映されていません

預金者の登録は、「預金口座振替依頼書収納者控」に基づいて、ご契約者さまにて行っていただきます。登録方法は「5. 預金者編集 (5-1. 預金者登録)」をご参照ください。

### 預金者(集金先)を登録したい

お取引先である預金者(集金先)へ「預金口座振替依頼書」を記入・捺印(銀行お届印)いただき、当行へご提出ください。

当行では、印鑑照合等手続きを行ったうえで「預金口座振替依頼書収納者控」をお客さまへ返却いたします。当行から「預金口座振替依頼書収納者控」の返却を受けた後、お客さま(収納者)においてWeb集金サービス上で預金者登録をお願いいたします。

登録方法は「5. 預金者編集 (5-1. 預金者登録)」をご参照ください。

< ご参考 >

集金先のメモとして使用されたい場合(例えば振替日や学習塾利用の生徒名など)は、必要に応じて以下の項目をご利用ください。(振替金額登録画面にも表示されます。)

- ・「契約者番号」…半角カナ英数字10桁以内
- ・「契約者名カナ」…半角カタカナ30文字以内

※「預金者名カナ」は、口座振替依頼書収納者控に基づいた引落口座名義のご登録が必要であり、口座名義と異なる場合や任意のメモをご登録されると引落ができませんのでご注意ください。

## 預金者登録をしましたが、振替予定一覧に反映されていません

預金者（集金先）を登録した場合、「預金者登録結果」より承認操作が必要です。

「5. 預金者編集（5-3. 預金者登録結果）」をご覧くださいながら承認操作をお願いします。  
なお、追加された預金者（集金先）については、現在処理途中の振替予定一覧へは反映されません。

「3. 口座振替（3-1. 振替予定一覧）」をご覧くださいながら、「新しい振替予定通知書を作成」にて口座振替データの登録を行ってください。

## 振替金額を入力している最中や、データを確定させた後に預金者（集金先）の追加が必要になった場合はどうしたら良いですか

入力途中や振替データ確定後（登録済みの状態）は、預金者（集金先）の追加はできません。

同一振替指定日の請求先に含める必要があるときは、全体の請求データの再作成をお願いします。

- ①（必要に応じて）「振替予定一覧」の「登録結果」を参照し、「登録結果表取得」で入力途中の内容をご確認ください。※PDFで表示されますのでデータ保存や印刷いただくことも可能です。
- ②「振替予定一覧」の「登録結果」から入力途中のデータを「取消」してください。
- ③振替金額登録画面右上「←メニューへ戻る」をクリックし、再度「振替予定一覧」をクリックすると、該当の振替予定データが「編集中」の状態に変更されていますので該当のデータを「削除」してください。
- ④振替予定一覧の「新しい振替予定通知書を作成」、状況「新規」となった明細の「編集」をクリックして預金者（集金先）の追加や内容の変更が反映されていることをご確認のうえ、振替データをご登録（確定）ください。

※前記③の「削除」をされないまま新たな振替予定一覧を編集しても、入力した振替データは既に存在している状態となり、同一振替指定日でデータ登録を進めることができません。

「新しい振替予定通知書を作成」では入力途中の内容は反映されませんので、お手数ですが全件分のご登録が必要となります。

「預金者の登録・変更はお済みでしょうか？」の注意メッセージが表示されますので、ご入力の際にはご留意願います。（振替予定通知書作成後に預金者の登録・変更を行った場合、登録済みや一時保存された振替予定通知書には反映されません。）

## 振替指定日を変更したい場合はどうしたら良いですか

「振替予定一覧」には当行へ届出の振替指定日が表示されます。

- 届出の振替指定日を変更（届出自体を変更）したい場合  
お取引店へお申し出ください。

Web 集金サービス利用申込書（変更）をご用意しておりますので、必要事項をご記入いただき受付いたします。Web 集金サービス利用申込書には手数料引落口座のお届け印を押印ください。

なお、Web 集金サービス画面への反映は1週間ほどかかる場合がございます。

反映までの間は「新しい振替予定通知書を作成」ボタンをクリックして任意の指定日にて口座振替データをご登録ください。

- 再振替など任意の指定日の振替予定を登録したい場合

既に登録済の振替予定日のほかに、再振替などの任意の指定日の振替予定を登録される場合は、「新しい振替予定通知書を作成」ボタンをクリックして任意の指定日にて口座振替データをご登録ください。

## 届出のメールアドレスを変更したい場合はどうしたら良いですか

お取引店へお申し出ください。 Web 集金サービス利用申込書（変更）をご用意しておりますので、必要事項をご記入いただき受付いたします。 Web 集金サービス利用申込書には手数料引落口座のお届け印を押印ください。

## どのような電子メールが配信されるのか、また配信回数が知りたい

各々申請されたメールアドレスに下記 6 種類のメールが 1 回のみ配信となります。

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ 引落依頼未登録注意喚起通知<br/>(振替指定日の 3 営業日前の 9 時頃)</li><br/><li>■ 口座振替完了 (結果確認可能) 通知<br/>(振替指定日の 2 営業日後の 9 時頃)</li><br/><li>■ 委託先企業変更通知</li><li>■ 委託先企業解約通知</li><li>■ 【登録】預金者更新結果通知</li><li>■ 【変更・解約】預金者更新結果通知</li></ul> | <p>振替指定日に対して<u>口座振替データが未登録</u>である場合、<u>口座振替データの登録期限内</u>が配信されます。</p> <p>※振替予定一覧の口座振替データをご確認ください。<u>「未作成」、「編集中」</u>の場合は口座振替が行われませんのでご注意ください。</p> <p>口座振替結果の確認が可能となった旨の案内が配信されます。</p> <p>委託先企業変更承認後の翌営業日に、委託先企業情報の変更を通知</p> <p>委託先企業解約承認後の翌営業日に、委託先企業情報の解約を通知</p> <p>預金者登録承認後の翌営業日に、預金者情報を通知</p> <p>預金者変更・解約承認後の翌営業日に、預金者情報を通知</p> |
|---|--|

## 配信される電子メールを停止したい

申し訳ございませんが、配信メールを停止することはできません。

＜サービス内容・お申込みに関するお問い合わせ＞ お取引店までご連絡ください。

＜操作に関するお問い合わせ＞ 三十三銀行 E B サポートセンター

■ フリーダイヤル 0120-306-120

受付時間 平日 (月～金) 9:00～17:00 ※土日・祝日・銀行休業日を除きます。

■ お問い合わせフォーム

当行ホームページ「Web 集金サービス」ページ内の EB サポート連絡先記載欄に

「お問い合わせフォーム」をご用意しております。

「お問い合わせフォーム」は 24 時間お受付しております。

回答は、原則として翌営業日以降となります。