

法人向け電子交付サービス
ご利用マニュアル



(2024年4月版)

【目次】

1. 三十三銀行「法人向け電子交付サービス」へのアクセス	2
（1）サービスへのアクセス	2
（2）初回ログイン	2
（3）パスワード変更	4
2. ログイン方法	6
（1）ログイン画面	6
（2）サービス画面	7
（3）帳票一覧画面	7
（4）帳票閲覧	8
（5）PDFダウンロード	8
（6）帳票絞込み	9
（7）帳票一覧表示件数の変更	10
（8）ログアウト	10
3. パスワード変更	11
（1）ログイン画面	11
（2）ID管理画面	11

1. 三十三銀行「法人向け電子交付サービス」へのアクセス

(1) サービスへのアクセス

- ① 三十三銀行ホームページのトップ画面の「法人・個人事業主のお客さま」をクリックしてください。
- ② 「法人のお客さま」画面右下の「法人向け電子交付サービス」をクリックしてください。

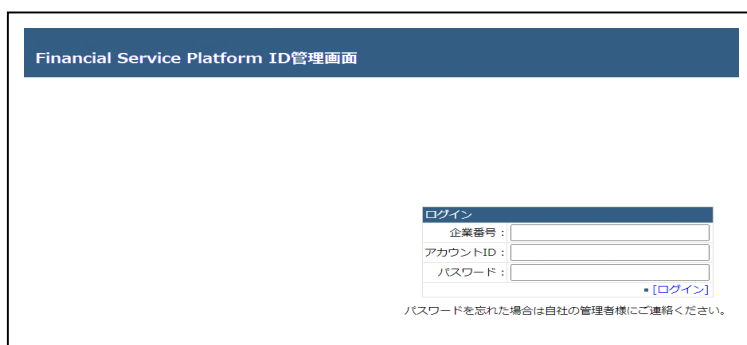


(2) 初回ログイン

- ① 「法人向け電子交付サービス」画面に移動します。
- ② 「初めて利用される方はこちら」をクリックしてください。
もしくは <https://www.fitting-hub.com/smp> からアクセスしてください。



- ③ ログイン画面が表示されます。



- ④ 「法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内」をお手元にご準備ください。
△法人インターネットバンキングご利用時の ID・利用者暗証番号ではログイン
できません。
- ⑤ 「法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内」に記載の「企業番号」、
「アカウントID」、「仮パスワード」をすべて半角で入力してください。
- ⑥ 「企業番号」、「アカウントID」、「仮パスワード」を入力後、「ログイン」をクリック
してください。

法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

法人向け電子交付サービスの「企業番号」、「アカウントID」、「(仮)パスワード」を以下のとおりご案内いたします。

本サービスのご利用に際しましては、下記の「企業番号」、「アカウントID」、「(仮)パスワード」が必要となります。同封の「初回ログイン手順(パスワードの登録)」およびホームページ上に記載しております「法人向け電子交付サービスご利用マニュアル」をご参照ください。

なお、本サービスのご利用開始のご案内は、本状の発送をもって替えさせていただきますので、ご了承くださいませようお願いいたします。

敬具

記

「法人向け電子交付サービス」ご利用情報

企業番号	XXXXXXXXXX
アカウントID	XXXXXXXXXX
(仮)パスワード	XXXXXXXXXX

※(仮)パスワードは、初回利用時に変更いただけます。

【問い合わせ先】
三十三銀行 E-Bサポートセンター
<操作関係>フリーダイヤル:0120-306-120
<上記以外>お取引店までお問合せください。
(月曜～金曜日) 9:00～17:00 (銀行休業日を除きます)

Financial Service Platform ID管理画面

ログイン

企業番号:

アカウントID:

パスワード:

パスワードを忘れた場合は自社の管理者様にご連絡ください。

【仮パスワード入力時の留意事項】

- 仮パスワードは、英小文字・大文字を区別します。
右の仮パスワード例を参考に入力文字をお確かめ
ください。

(仮パスワード例)

1 2 # 4 5 C 7 8 w 0

数	数	記	数	数	英	数	数	英	数
字	字	号	字	字	大	字	字	小	字
					文			文	
					字			字	

- 「ログインに失敗しました」と表示される場合は、パソコンのキーボードの「CapsLock」キーの設定などをご確認ください。

【キーボード操作例(右のキーボード例)】

CapsLockのオン・オフ(オンで英大文字、オフで英小文字)

キーを押しながら、 キーを押す。

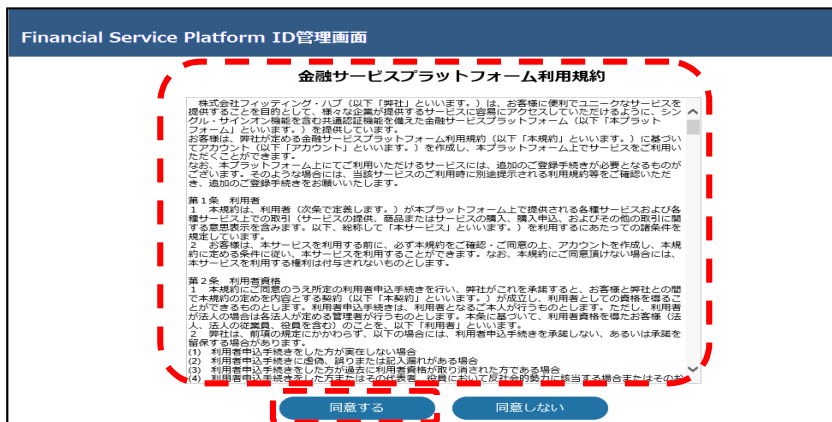
英大文字入力(CapsLockをオンしなくてもShiftキーで大文字入力)

キーを押しながら、アルファベットキーを押す。

記号の「#」(シャープ)の入力

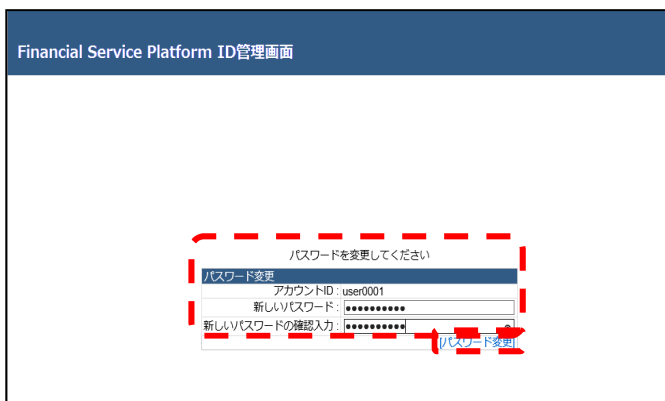
キーを押しながら、 キーを押す。

- ⑦ 「金融サービスプラットフォーム利用規約」が表示されます。
- ⑧ 「金融サービスプラットフォーム利用規約」をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。



(3) パスワード変更

- ① 「パスワード変更」画面に移動します。
- ② 「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認入力」欄をご入力のうえ、「パスワード変更」をクリックしてください。



※ パスワードは **10文字以上64文字以内**で登録してください。**【半角で入力】**
 以下の**①～④**の**すべての文字**を使用してください。

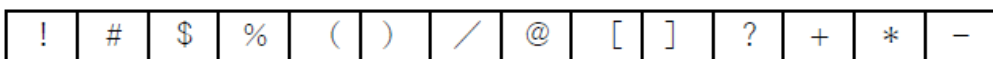
①英大文字：A～Z

②英小文字：a～z

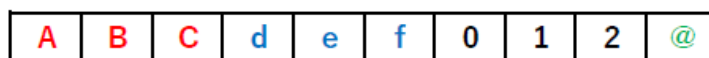
③数字：0～9

④記号

記号はこちらからお選びください。



【パスワード入力例】

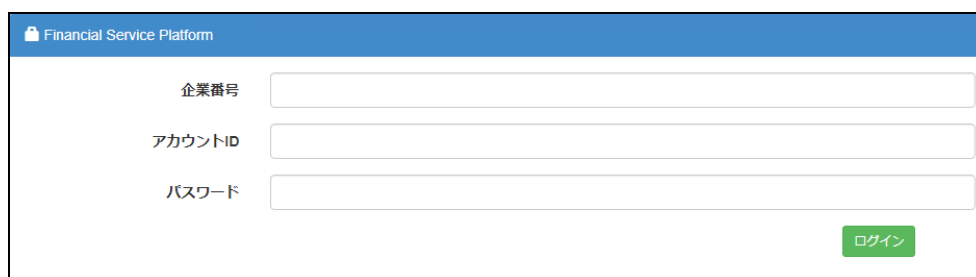


- ③ パスワード変更が完了した場合に、次の画面に移動します。



- ④ 【TOP ページへ】 をクリックしてください。

- ⑤ 【アプリにログイン】 をクリックすると、サービスログイン画面に移動します。



The screenshot shows the 'Financial Service Platform' login screen. It features three input fields: '企業番号' (Company Number), 'アカウントID' (Account ID), and 'パスワード' (Password). A green 'ログイン' (Login) button is located at the bottom right.

2. ログイン方法

(1) ログオン画面

- ① 三十三銀行ホームページのトップ画面の「法人・個人事業主のお客さま」をクリックしてください。
- ② 「法人のお客さま」画面右下の「法人向け電子交付サービス」をクリックしてください。



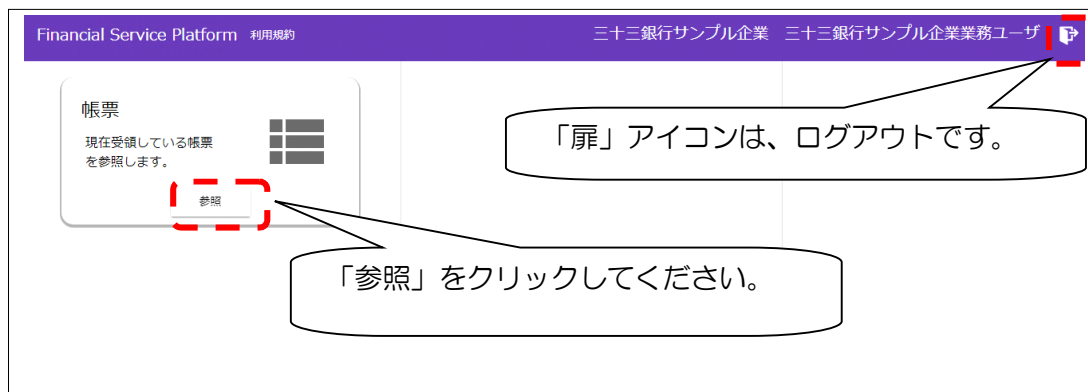
- ③ 「2回目以降のご利用の方はこちら」をクリックしてください。
もしくは <https://www.fitting-hub.com/fsp/login.html> からアクセスしてください。



- ④ 対象帳票を閲覧するためには、「企業番号」、「アカウントID」、「パスワード」を入力してください。
- ⑤ 「企業番号」、「アカウントID」、「パスワード」を入力後、「ログイン」をクリックしてください。

(2) サービス画面

- ① 「参照」をクリックしてください。
- ② 対象帳票を閲覧することが可能となります。
- ③ ログオフする場合は、右上の「扉」アイコン（ログアウトボタン）をクリックしてください。



(3) 帳票一覧画面

- ① 帳票一覧画面が表示されます。
- ② ご覧になりたい帳票の「四角い」アイコンをクリックしてください。
なお、該当する帳票がない場合は何も表示されません。

The screenshot shows the 'Financial Service Platform' interface with a list of bills. The top navigation bar includes 'Financial Service Platform' and '三十三銀行サンプル企業 三十三銀行サンプル企業業務ユーザ'. The main content area displays a table of bills with columns for '発行日時', '発行機関', '企業番号', 'カテゴリ', '帳票名', and '説明'. A red box highlights the '四角い' icon in the first row, and a red arrow points to it from a callout bubble below the table. The table data is as follows:

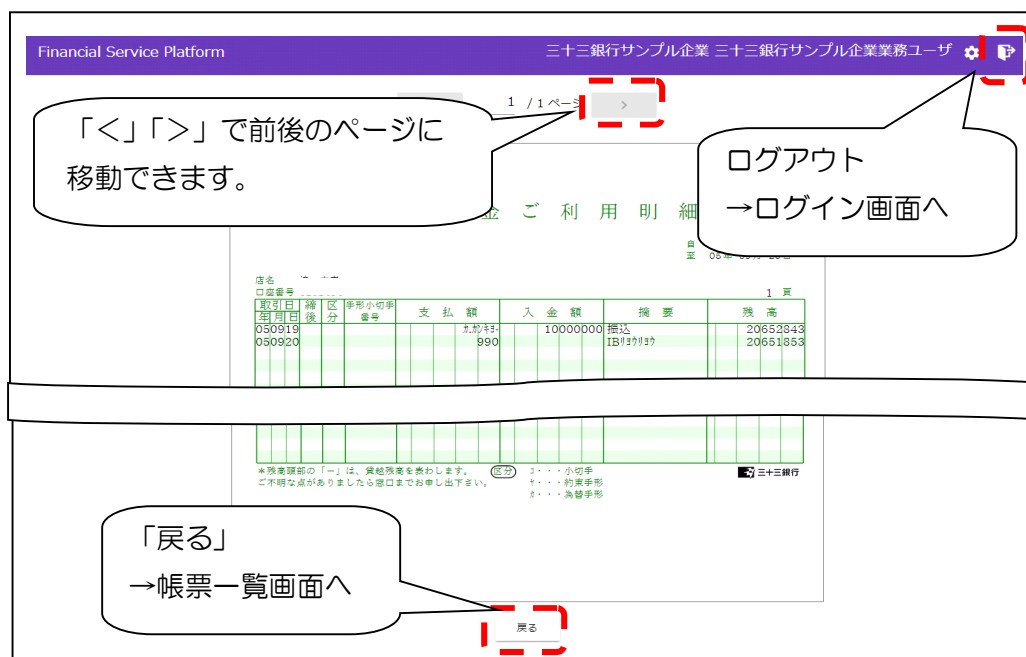
発行日時 ↓	発行機関	企業番号	カテゴリ	帳票名	説明
2023年11月28日 09時36分	0154 三十三銀行	sbk9999999999	通知	手数料引き落とし予定のお知らせ	松阪本店営業部- s 31
2023年11月28日 09時36分	0154 三十三銀行	sbk9999999999	通知	手数料引き落とし予定のお知らせ	松阪本店営業部- s j4
2023年11月28日 09時36分	0154 三十三銀行	sbk9999999999	通知	手数料引き落とし予定のお知らせ	松阪本店営業部- sb 1
2023年11月28日 09時36分	0154 三十三銀行	sbk9999999999	通知	手数料引き落とし予定のお知らせ	松阪本店営業部- st 4
2023年11月28日 09時36分	0154 三十三銀行	sbk9999999999	通知	手数料引き落とし予定のお知らせ	松阪本店営業部- st 1

At the bottom of the table, there is a '戻る' button and a pagination indicator: 'Items per page: 5 1 - 5 of 346'.

…帳票イメージが画面上に表示されます。

(4) 帳票閲覧

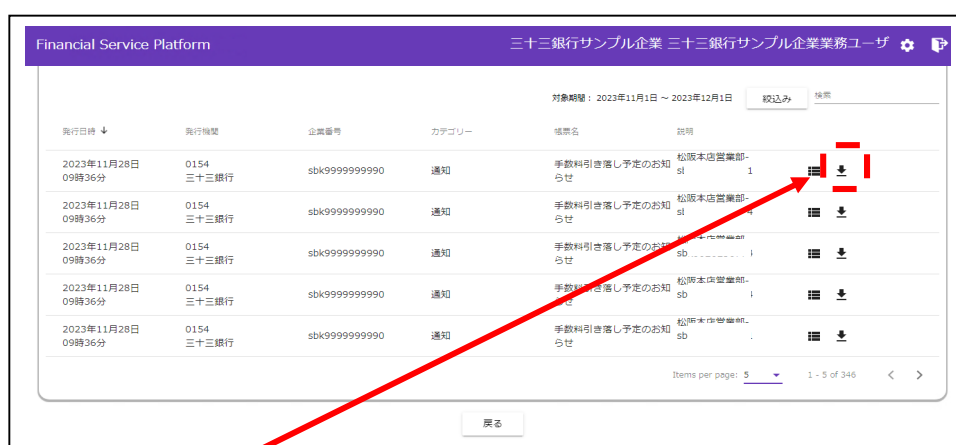
- ① ウィンドウのサイズによっては、すべて表示できないため、マウスで上下スクロールなどしてください。
- ② ページが複数にまたがる場合は「<」「>」で前後のページに移動できます。
- ③ 終了される場合は、帳票下の「戻る」ボタンか、画面右上の「扉」アイコン（ログアウトボタン）をクリックしてください。




(5) PDF ダウンロード

帳票一覧画面から、帳票を PDF 形式でダウンロードしますので、帳票を印刷される場合や保存される場合にご利用下さい。

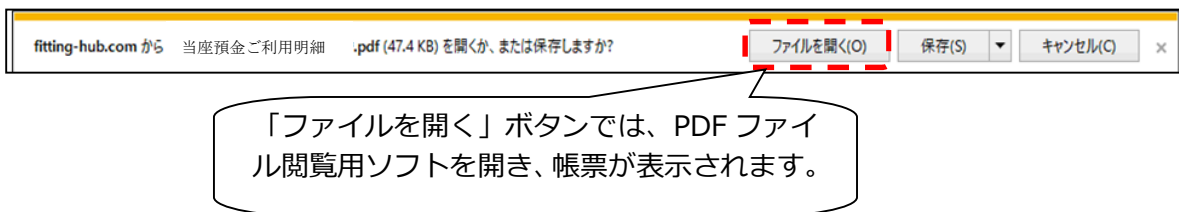
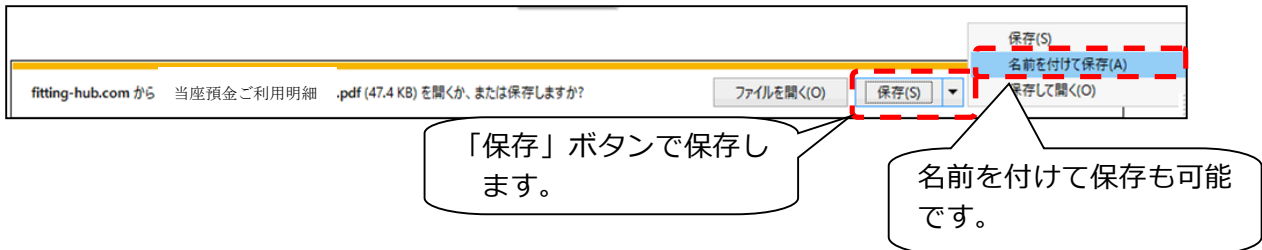
- ① ご覧になりたい帳票の「矢印」のアイコンをクリックしてください。



 …PDF 形式でのダウンロードができます。(帳票印刷、保存する場合)

② 画面下に保存・表示用の通知バーが表示されます。

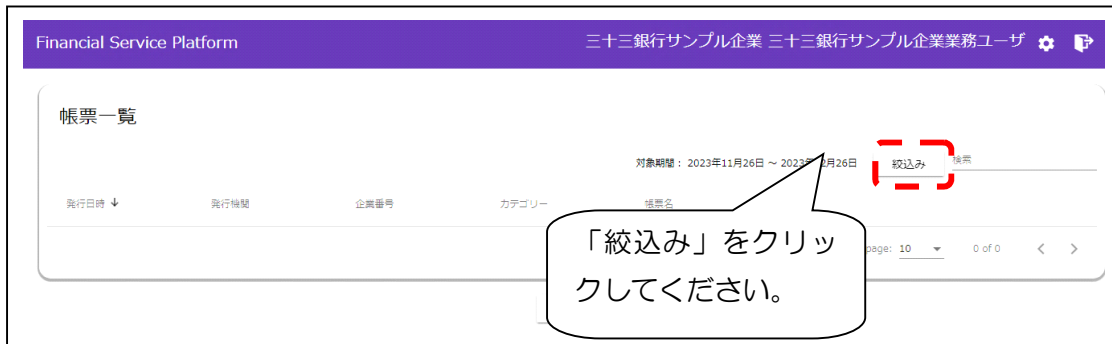
保 存	PDF ファイルをパソコンに保存します。 保存後、印刷も可能です。
ファイルを開く	PDF ファイル閲覧用ソフトから PDF ファイルを開きます。



(6) 帳票絞込み

過去の帳票をご覧いただきたい場合など、期間での絞り込みができます。

① 「絞り込み」をクリックしてください。



② 「帳票絞り込み条件設定」画面に移動します。

③ 対象期間の年月が表示されるので (from ~ to)、「<」「>」でカレンダーからご希望の日付を指定してください。

対象期間は、帳票の作成日付を基準に指定してください。

A. 「<」「>」で月の設定ができます。

B. カレンダー上の日付をクリックすると、対象期間日付が設定できます。

C. 期間 (from ~ to) 設定後、「一括取得」をクリックすると、対象期間の帳票一覧が表示されます。

A. 年月部分をクリックし、指定することができます。

B. From と To の表示日付をクリックし指定してください。(●が付きます)

C. 「一覧取得」をクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると帳票一覧に戻ります。

(7) 帳票一覧表示件数の変更

- ① 「Items per page」の矢印クリックで、一覧に表示できる件数を変更できます(5件、10件、20件)。

(8) ログアウト

- ① 画面右上の「扉」アイコン (ログアウトボタン) をクリックしてください。

3. パスワード変更

(1) ログイン画面

- ① 「初回ログイン・パスワード変更はこちら」をクリックしてください。

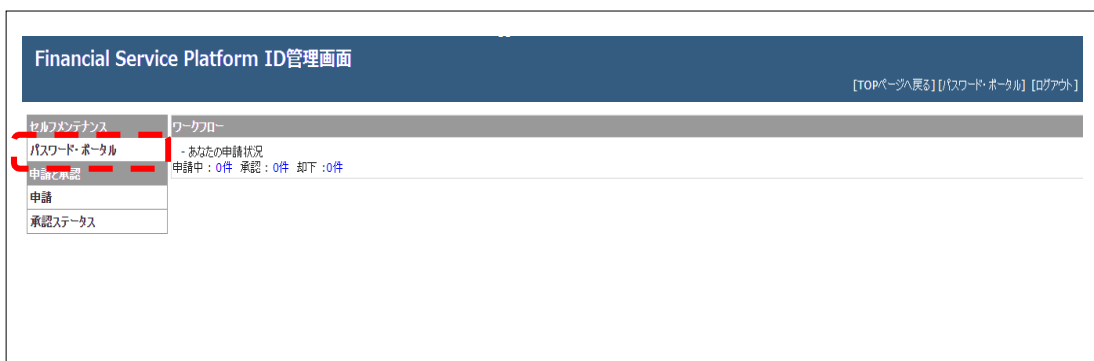


(2) ID 管理画面

- ① 「企業番号」、「アカウント ID」、「パスワード」を入力してください。
- ② 「企業番号」、「アカウント ID」、「パスワード」を入力後に「ログイン」をクリックしてください。
- ③ パスワードを忘れた場合は、パスワードの再発行手続きが必要となりますので、お取引店の窓口で再発行手続きをお願いいたします。



- ④ 「パスワード・ポータル」をクリックしてください。



- ⑤ 下記画面に移動しますので、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認入力」を入力してください。
- ⑥ 「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認入力」を入力後、「パスワード変更」をクリックしてください。

Financial Service Platform ID管理画面

[トップページへ戻る] [パスワード・ポータル] [ログアウト]

セルフメンテナンス

パスワード・ポータル

パスワード・ポータル

申請と承認

申請

承認ステータス

パスワードは以下のポリシーを満たすように設定してください。

10文字以上64文字以内で設定します。
 英子文字、英大文字、数字、記号が使用できます。
 英子文字、英大文字、数字、記号の全種類が含まれる必要があります。
 過去の世代と同じパスワードを使用することはできません。
 企業コード、銀行コード、アカウントIDの文字列と、3文字以上連続して一致しないようにしてください。

現在のパスワードを入力してください

現在のパスワード:

新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード:

新しいパスワードの確認入力:

[パスワード変更]

【パスワードの設定について】

パスワードは 10文字以上64文字以内 で登録してください。【半角で入力】
 以下の①～④のすべての文字を使用してください。

①英大文字：A～Z

②英小文字：a～z

③数字：0～9

④記号

記号はこちらからお選びください。

!	#	\$	%	()	/	@	[]	?	+	*	-
---	---	----	---	-----	---	---	-----	---	---	---	---

【パスワード入力例】

A	B	C	d	e	f	0	1	2	@
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

以上