

1. 初回ログオン手順(パスワードの登録)

● **ログインは2024年4月1日以降可能です。**

● 「法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内」をお手元にご準備ください。

△ **法人インターネットバンキングご利用時のID・利用者暗証番号ではログオンできません。**

- (1) 三十三銀行ホームページのトップ画面「法人・個人事業主のお客さま」をクリックします。
- (2) 右下の「法人向け電子交付サービス」をクリックします。
- (3) 「初めて利用される方はこちら・初回ログオン」をクリックします。

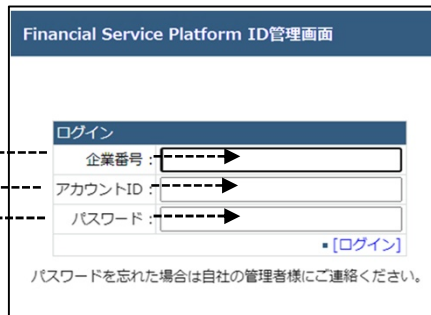
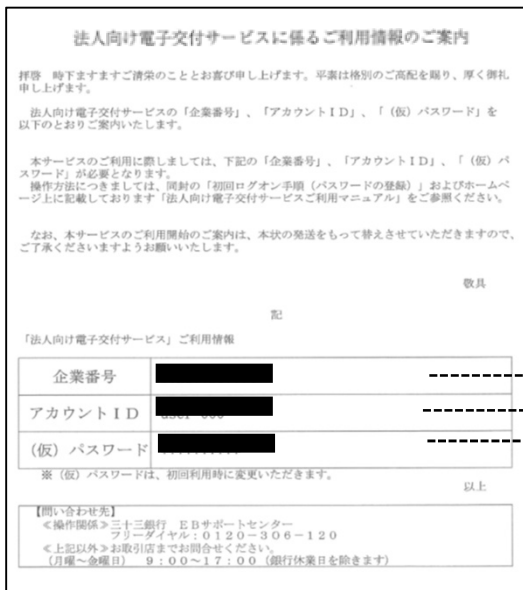
もしくは、<https://www.fitting-hub.com/smp> にアクセスしてください。



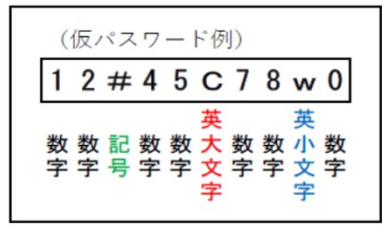
(4) ログイン画面が表示されます。

同封されている「法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内」に記載された

「企業番号」「アカウントID」「(仮)パスワード」(いずれもすべて半角)を入力します。



- ・ 仮パスワードは、英小文字・大文字を区別します。下の仮パスワード例を参考に、入力文字をお確かめください。
- ・ 入力操作につきましては、下のキーボード操作例も参照ください。



● 「ログインに失敗しました」と表示される場合

パソコンのキーボードの「Caps Lock」キーの設定などをご確認ください。

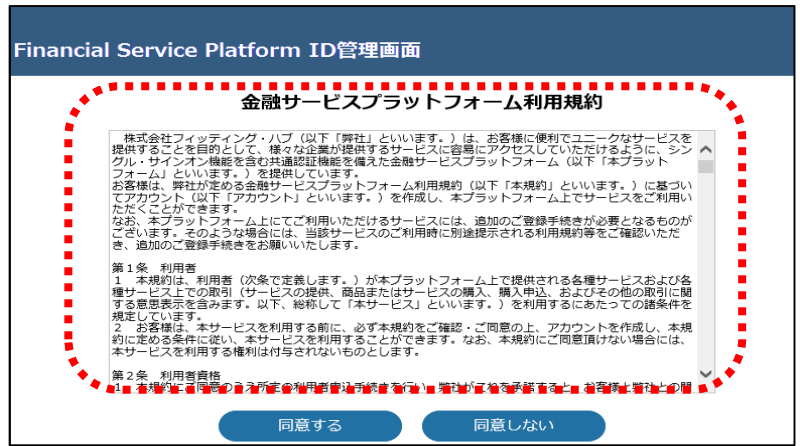
【キーボード操作例(右のキーボード例)】



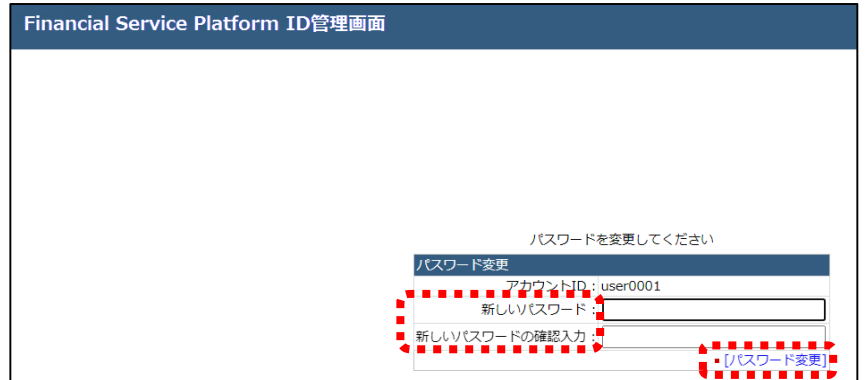
(5) 「金融サービスプラットフォーム利用規約」が表示されます。

「金融サービスプラットフォーム利用規約」をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

なお、利用規約に同意いただけない場合は当サービスをご利用いただけません。



(6) 新しいパスワードを登録してください。
入力後、「パスワード変更」をクリックします。



パスワードは**10文字以上64文字以内**で登録してください。【半角で入力】

次の①～④すべての文字を使用してください。

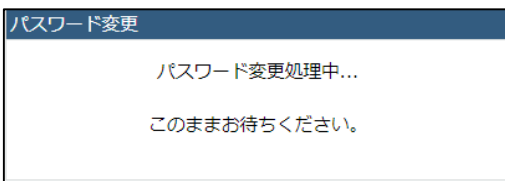
- ①英大文字：A～Z
- ②英小文字：a～z
- ③数字：0～9
- ④記号

記号はこちらからお選びください。

! # \$ % () / @ [] ? + * -

【パスワード入力例】

A B C d e f 0 1 2 @



「パスワード変更処理中」の画面が表示されます。

(7) パスワード変更が完了した場合に、右画面に移動します。

【アプリにログイン】を選択するとサービスログイン画面へ移動します。



初回ログイン操作（パスワードの登録）は以上になります。

2. サービスご利用操作（2回目以降のご利用）

- 操作方法については、法人向け電子交付サービスページ「操作マニュアル」に掲載の「ご利用マニュアル」もご参考ください。

- (1) 三十三銀行ホームページのトップ画面の「法人・個人事業主のお客さま」をクリックします。
- (2) 右下の「法人向け電子交付サービス」をクリックします。
- (3) 「2回目以降のご利用の方はこちら」をクリックします。

もしくは、<https://www.fitting-hub.com/fsp/login.html> にアクセスしてください。



- (4) ログイン画面が表示されます。

「法人向け電子交付サービスに係るご利用情報のご案内」に記載の「企業番号」・「アカウントID」変更後の「新しいパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

△法人インターネットバンキングご利用時のID・利用者暗証暗号ではログインできません。

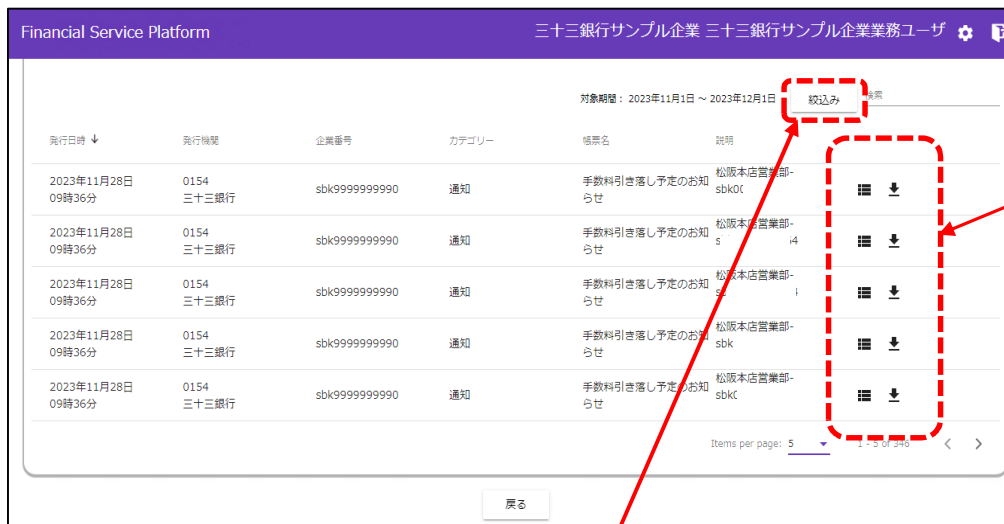
- (5) トップページが表示されます。

「帳票ボックス」の「参照」をクリックしてください。



(6) 帳票一覧が表示されます。(なお、該当する帳票がない場合は、一覧に何も表示されません。)

帳票の発行日時をご確認ください。



③右側のアイコンをクリック



…帳票イメージが画面上に表示されます。



…PDF形式でのダウンロードができます。
(帳票印刷、保存する場合)

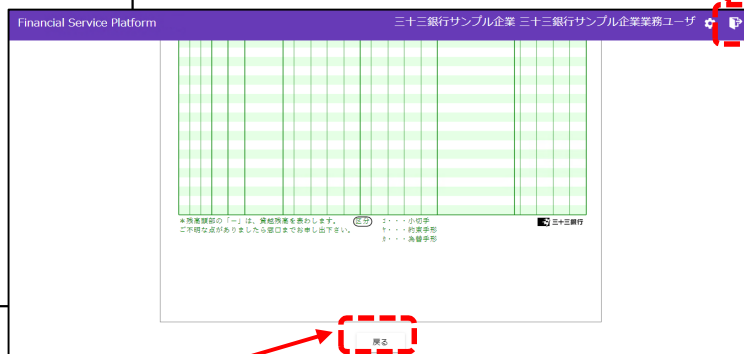
過去の帳票をご覧になりたい場合は「絞込み」をクリック

(7) 対象帳票の画面表示例になります。



扉のアイコンで

「ログアウト」します。



「戻る」クリックで帳票一覧画面へ移動します。

●過去の帳票をご覧になりたい場合



「絞込み」をクリック

①FromとToの表示「日」をクリック (●が付きます)

②「一覧取得」をクリック

