

11. その他取引

1

概要

各種お手続きのご依頼や当行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。
»»» P.124 参照

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)
»»» P.129 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください^{※1}。 »»» P.62 参照

各種通知の照会

当行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。 »»»
P.131 参照

※1：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、当行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。

»»» P.124 参照

2

操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 当行ホームページの「マニュアル・様式集」のページから依頼様式をダウンロードし、必要事項を記入します。

2.1.2 記入済みの様式をスキャナー等でPDF または画像形式（JPEG/PNG/GIF/HEIC）に変換し、保存します。（こちらがアップロード用ファイルとなります。）

2.1.3 33外為WEBサービスのメニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.4 依頼内容を指定し、〔内容確認〕を押します。

The screenshot shows a web form titled '依頼' (Request) with a progress bar indicating '入力' (Input) is the current step. The form has two main sections: '依頼情報' (Request Information) and '関連リンク情報' (Related Link Information).

依頼情報 (Request Information):

- 件名 (Subject):** A dropdown menu with '必須' (Required) next to it.
- 依頼内容 (Request Content):** A large text area with a red box and the number '2' next to it.
- 添付ファイル (Attachments):** A section with a red box and the number '1' next to it. It contains a button labeled 'ファイルの選択' (Select File) and a message 'ファイルが選択されていません。' (No file is selected).

関連リンク情報 (Related Link Information):

- A table with columns: 項目 (Item), 内容 (Content), and リンク先 (Link Destination).
- The first row is '様式ダウンロード' (Form Download) with a description about downloading forms and a '様式集' (Form Collection) link.

File Selection Process:

- A file explorer window is shown, displaying a list of files: 'Sample.csv' (Microsoft Excel CS...) and 'Sample.pdf' (Adobe Acrobat D...). A red box and the number '3' highlight the 'Sample.pdf' file.
- The '開く(O)' (Open) button is highlighted with a red box and the number '4'.
- Back in the main form, the '添付ファイル' section now shows 'ファイルの選択 Sample.pdf' with a red box and the number '5'.
- At the bottom of the form, the '内容確認' (Content Confirmation) button is highlighted with a red box and the number '6'.

1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

.....
ファイルを添付する場合、2 ~ 5 を実施

2 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す



- ▶ ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。
- ▶ 添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。(但し、「HEIC」形式については、WindowsPC では参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します※1。)

※1：HEIC 形式とは iPhone (iOS) および iPad (iPadOS) が採用する画像形式であり、Windows の標準機能ではサポートされないため、iPhone/ iPad で撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時 (ダウンロード時) に「JPEG」形式 (.jpg) に変換します。

- ▶ ファイル名は 50 桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズは 5MB 以内としてください。

⚠ 注意

- ▶ 実際にファイルを添付する際は、PDF または画像形式 (JPEG/PNG/GIF/HEIC) に変換していただく必要があります。(そのまま添付することはできません。)

2.1.5 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.10 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.6 依頼の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.98 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- 33 外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。P.62 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 申込日が、1 年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が1 年前までの取引が照会可能です。）
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。



- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き 詳細 GGR05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報	
受付番号	GRE20240919100000
件名	付向請求書
依頼内容	本日申込をしました付向請求の取号GMR202401100001について取消をお願いします。
添付ファイル	1 sample.pdf
申込日時	2024/09/19 13:11
受付状況	
ステータス	申込済み
操作情報	
依頼者	株式会社三十三 2024/09/19 12:56:00
承認者	(一次承認者) : 三十三 2024/09/19 13:08:34 (最終承認者) : 三十三 2024/09/19 13:11:06
コメント	

< 戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す 

添付ファイルをダウンロードします。

>>>> P.165 参照



▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) >>>> P.165 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- ▶ 当行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- ▶ 通知日が1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

件名	通知日時
仕向税金の取消	2022/03/31 12:00
輸入信用状開込の取消	2022/03/30 12:00
銀行引当金入金の取消	2022/03/29 12:00

1 **受付番号** リンクを押す
「各種通知 詳細」画面を表示します。

2.3.4 通知内容が画面表示されます。

各種通知 詳細 GGN005102

選択した通知情報は以下の通りです。

通知情報

受付番号	GN020220401100001
件名	仕向送金の取消
添付ファイル	1 Sample.pdf
金融機関からの連絡事項	
通知日時	2022/03/31 12:00

< 戻る

ファイルが添付されている場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

»»» P.165 参照

.....



▶ 添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。（これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。） »»» P.165 参照