

2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

33外為WEBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただけます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). It has a progress bar at the top with four steps: "代表口座を入力" (Input representative account), "利用者情報を入力" (Input user information), "入力内容を確認" (Check input content), and "サービス開始登録完了" (Service start registration complete). Below the progress bar, it says "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Please input the following items and press the "Next" button). The form is divided into two sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items). In the "代表口座情報" section, there are three rows: "支店番号" (Branch Number) with a text input containing "101" and a label "半角数字3桁" (Half-width numeric 3 digits); "科目" (Account Type) with a dropdown menu showing "普通" (Ordinary) and a label "半角数字7桁以内" (Half-width numeric 7 digits or less); and "口座番号" (Account Number) with a text input containing "9999999" and a label "半角数字7桁以内" (Half-width numeric 7 digits or less). In the "認証項目" section, there is one row: "ログインパスワード" (Login Password) with a text input containing "*****" and a label "半角数字7桁以内" (Half-width numeric 7 digits or less). At the bottom of the form, there are two buttons: a "戻る" (Back) button and a "次へ" (Next) button. The "次へ" button is highlighted with a red box and a callout number 5.

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 次へ ボタンを押す



▶ 仮ログインパスワードは、「3.3外為WEB サービス利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (BLIS006). The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Completed), "利用者情報を入力" (Current step), "入力内容を確認" (Next step), and "サービス開始登録完了" (Final step). Below the navigation bar, there is a note: "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Please enter the following items and click the "Next" button). The "利用者情報" (User Information) section contains five rows of input fields, each with a numbered callout (1-5) and a red box highlighting the field. Callout 1 points to the "利用者名" (User Name) field with the value "株式会社三十三". Callout 2 points to the "メールアドレス" (Email Address) field with the value "sanjusan@33.co.jp". Callout 3 points to the "ログインID" (Login ID) field with the value "9999999999". Callout 4 points to the "新しいログインパスワード" (New Login Password) field. Callout 5 points to the "新しい確認用パスワード" (New Confirmation Password) field. At the bottom of the form, there are three buttons: "戻る" (Back), "次へ" (Next) (highlighted with callout 6), and "中断" (Cancel).

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、33外為WEBサービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	9999999

利用者情報	
利用者名	株式会社三十三
メールアドレス	sanjusan@33.co.jp
ログインID	999999999
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 **登録** ボタンを押す



2.1.6 ログインID 取得の完了です。

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P.25 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows a web page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLG1001". It contains two main sections: "初めてご利用されるお客様" (First-time users) with a "ログインID取得" (Get login ID) button, and "ID・パスワード方式のお客様" (ID/Password users) with input fields for "ログインID" (containing "9999999999") and "ログインパスワード" (masked with dots), and a "ログイン" (Login) button. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the ID field, password field, and login button respectively.

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す



- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 トップページが表示されます。📱



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.27 参照

.....

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「33外為WEBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.30 参照

.....

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.178をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が33外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「33外為WEBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

▶▶▶ P.30 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 新規登録 ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、33外為WEBサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.35をご参照ください。

2.3.4 33外為 WEB サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為WEBの登録内容欄の 連携 にチェック ⚠

2 ボタンを押す



➤ 33外為WEB サービス利用権限が付与されていないユーザは、当サービスをご利用いただけません。



➤ 最大で100ユーザ（マスターユーザを含める）まで、33外為WEB サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・振込額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	3333333333
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用名称	三十三電子
メールアドレス	sanjusan@33.co.jp
登録者種別	付与する

サービス利用権限	登録内容
権限	<input type="checkbox"/> 全権限附与
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1

1 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・振込額を入力 > **内容確認** > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	3333333333
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用名称	三十三電子
メールアドレス	sanjusan@33.co.jp
登録者種別	付与する

サービス利用権限	登録内容
権限	<input type="checkbox"/> 全権限附与
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1
2

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「33外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.30 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 33外為WEBサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為 WEB へ] を選択します。



▶ 「外為 WEB へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(▶▶▶▶ P.39 参照)

2.4.2 33外為 WEB サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

株式会社三十三銀行からのお知らせ
ご利用にあたっては受付時間をご注意ください
【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 23:00 (祝日、金融機関休業日は除きます)

作成中のお取引
作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引渡し	差戻し	返却
仕向送金 0件 >	0	0	0	0
外貨現金預替 0件 >	-	0	0	0
輸入適用が開設 1件 >	0	1	0	0
輸入適用が条件変更 0件 >	0	0	0	0

承認待ちのお取引
承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	承認待ち	差戻切れ
仕向送金 0件 >	0	0
輸入適用が開設 0件 >	0	0
輸入適用が条件変更 0件 >	0	0
各種手続き 0件 >	0	0

為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引
締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 0件 >

マスターユーザの方

- 1 「企業情報 (承認/パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。
▶▶▶▶ P.31 参照

.....

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

33外為 WEB サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信可否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信可否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

▶33外為 WEB サービスのお取引に関するメールがご不要の場合、「受信しない」を選択してください。（33外為 WEB サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時
- その他弊行からの通知・ご連絡時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報	
店名	101 HONTENEIGYOBU ホンテン
顧客番号	9999999999
企業名(英字)	SANULSAN CO., LTD.
企業名	株式会社三十三
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	

承認パターン	
自己請求	シングル承認
承認発生通知	シングル承認
購入発注時通知	シングル承認
購入発注時実行承認	シングル承認
高額承認	シングル承認

通知メール	
通知メール	登録4名

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

取引情報	
取引名	企業情報
店名	101 HONTENEIGYOBU ホンテン
顧客番号	9999999999
企業名(英字)	SANULSAN CO., LTD.
操作日時	2024/08/07 13:31:14

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.33 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

33外為WEBサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録（>>>> P27 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて33外為WEBサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
1111111111	三十三一郎	一般ユーザ	test1@test.com
2222222222	三十三二郎	一般ユーザ	test2@test.com
3333333333	三十三三郎	管理者ユーザ	sanjusan@33.co.jp
4444444444	三十三四郎	一般ユーザ	test3@test.com
5555555555	三十三五郎	一般ユーザ	test4@test.com
6666666666	三十三六郎	一般ユーザ	test5@test.com
7777777777	三十三七郎	一般ユーザ	test6@test.com
8888888888	三十三八郎	一般ユーザ	test7@test.com
9999999999	株式会社三十三	管理者ユーザ	sanjusan@33.co.jp

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、33外為WEBサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	3333333333
ユーザ名	三十二花子
ユーザ種別	管理用ユーザ
メールアドレス	sanjusan@33.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕入請求	<input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 振替
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 振替※
	リープオーダー <input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替※
各種手続き	<input type="radio"/> 他社 <input type="radio"/> 振替※
各種通知	<input type="radio"/> 振替

承認

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕入請求 <input type="radio"/> 各種手続き <input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全取引照会※

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引総量額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引総量額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000
EUR/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	10000000

← 戻る
変更
1

1 **変更** ボタンを押す



2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID 3333333333
 ユーザ名 三十二花子
 ユーザ種別 管理者ユーザ
 メールアドレス sanjusam@33.co.jp

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	管理内容
仕向設定	<input checked="" type="checkbox"/> 依拠	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	<input checked="" type="checkbox"/> 照拠	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/> 入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/> 信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	<input checked="" type="checkbox"/> リープオーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
各種手続き	<input checked="" type="checkbox"/> 依拠	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	管理内容
仕向設定	<input checked="" type="checkbox"/>		
外貨預金照拠	<input checked="" type="checkbox"/>		
輸入信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/>		
輸入信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/>		

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	全選択	全解除	管理内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※		

2 為替予約情報

為替予約

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1回当たりの取引限度額 (外貨額) 10,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1回当たりの取引限度額 (外貨額) 10,000,000.00
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る 内容確認 **3**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
 また、入力した「一回あたりの取引限度額(外貨額)」内で為替予約、およびリープオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.154 参照	○	○
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) »»» P.116 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.98 参照	○	○
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.143 参照	○	○
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.146 参照	○	○
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.150 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.135 参照	○	○

※1：為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」(»»» P.31)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 QUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	3333333333
ユーザ名	三十二花子
ユーザ権限	管理系ユーザ
メールアドレス	sanjusam@33.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向請求	<input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 借債 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外貨現金	振替 <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 借債 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	入出金帳簿 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	振替切当設 <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 借債 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	振替切当条件変更 <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 借債 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 借債 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 照会※
各種手続	<input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

承認	登録内容
<input type="checkbox"/> 付戻請求 <input type="checkbox"/> 各種手続	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金振替 <input type="checkbox"/> 輸入取付切当設 <input type="checkbox"/> 輸入取付切当条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	10,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	10,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 QUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	3333333333
ユーザ名	三十二花子
ユーザ権限	管理系ユーザ
操作日時	2024/09/25 12:58:18

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1
トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する💡

3 ログイン ボタンを押す



▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

1.1.3 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為業務 ASP へ] を選択します。



- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、**P.178** をご参照ください。
- ▶ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。
(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。)>>> **P.181 参照**

1.1.4 33外為 WEB サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

株式会社三十三銀行からのお知らせ
ご利用にあたっては受付時間をご注意ください
【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～23:00 (祝日、金融機関休業日は除きます)

作成中のお取引
作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	売却
仕向送金 0件 >	0	0	0	0
外貨預金振替 0件 >	-	0	0	0
輸入信用状開設 0件 >	0	0	0	0
輸入信用状条件変更 0件 >	0	0	0	0

承認待ちのお取引
承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	承認待ち	承認切れ
仕向送金 0件 >	0	0
外貨預金振替 0件 >	0	0
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 0件 >	0	0
各種手続き 0件 >	0	0

為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引
締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 0件 >



➤ 「外為 WEB」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(P.39 参照)

2

外為トップ画面

33外為WEBサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

- 
仕向送金
仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.45 参照
- 
外貨預金
外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.64 参照
外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.72 参照
- 
輸入
輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.75 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.89 参
- 
承認
当行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.96 参照
- 
為替予約
為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。>>>> P. 106 参照
- 
その他取引
その他のサービスを利用することができます。>>>> P.122 参照
- 
各種管理
依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> P.133 参照



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

33外為 WEB サービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

33外為 WEB サービスを終了し、ログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

当行の公示相場情報を照会できます。

4 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>>> P.42 参照

注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が33外為WEBサービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ▶ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶「お知らせ」には、当行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- ▶「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- ▶ **仕向送金 2件 >** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
 - 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧