

研修会 階層・分野別 ラインナップ

階層・分野別	開催日	講演タイトル	階層・分野別	開催日	講演タイトル
新入社員	4月上中旬	新入社員研修会	営業	5月18日(月)	元キーエンストップ営業マンが教える！粗利益を高める営業マンに導くセミナー
	4月17日(金)	社会の流れを知る！新聞の読み方、活用法		6月17日(水)	新任・若手営業担当者のための基本マナーと商談の進め方
	9月上旬	新入社員フォローアップ研修会～社会人として飛躍するコツはこれだ！～		8月5日(水)	営業は「心理」と「科学」！どんな人でも売れる人になれるプレゼンの5つの秘訣
若手・中堅社員	7月7日(火)	後輩・部下のタイプ別指導法～指導がうまい人の関わり方～		11月12日(木)	交渉(ネゴシエーション)の基本・実践テクニック
	10月27日(火)	リーダー・主任・係長の役割と基本行動	総務・法務	6月5日(金)	総務担当者の役割と実務
	1月25日(月)※	【若手・中堅社員対象】仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー		11月18日(水)	カスタマーハラスメント対策
	3月2日(火)※	新入社員・パート・アルバイト等の指導者の心得とその指導・育成法		12月15日(火)	1日で理解する労働基準法の基礎知識
3月9日(火)※	ビジネスマナー、ビジネス文書の再復習		1月28日(木)※	管理者のための情報管理とコンプライアンス	
管理職	5月13日(水)	管理職の役割と基本行動	人事・労務	6月23日(火)	失敗しない「賃上げマネジメント」のすすめ
	6月9日(火)	強い現場を作るのはリーダーの仕事だ！		7月14日(火)	会社を守る！問題社員・ローパフォーマーへの上手な対処法
	9月10日(木)	プレイングマネージャーの実務		9月15日(火)	人事評価者訓練講座
	10月9日(金)	管理者の能力を高めて会社を変える！	経理・財務	4月24日(金)	「決算書の見方」入門講座
	10月21日(水)	管理職のための指示の出し方・受け方、報連相の基本		11月2日(月)	最新の制度改正等の対応を踏まえた1日で学ぶ 年末調整の実務
2月25日(木)※	管理職・リーダーのためのロジカルシンキング・問題解決入門		12月9日(水)	法人税の基本を1日で習得 法人税の基礎知識と実務ポイント	
経営者・経営幹部	7月27日(月)	強い会社に学ぶ 儲けの仕組みと管理会計		2月3日(水)※	経営分析セミナー～自社のお金の流れを見える化～
	12月3日(木)	経営戦略の立案と実行に向けたKPI設定/モニタリングを通じた経営課題の解決法	その他	5月26日(火)	明日から使える！生成AI仕事術
	3月5日(金)※	「価格転嫁」の基本と極意		7月21日(火)	短時間で伝える！史上最高にわかりやすい説明術



三十三ビジネススクラブ

年間イベントガイド

(2026年4月～2027年3月)

保存用 2026年度 研修会予定表
三十三ビジネススクラブ事務局
TEL 059-351-6460 FAX 059-351-7066



〒510-0087 三重県四日市市西新地10番16号第二富士ビル4階
TEL 059-351-6460 FAX 059-351-7066

※2027年の開催です

研修会 日程別 スケジュール

●研修会の内容、開催月、受講料などは変更となる場合がございます。

日程	会場	講演タイトル	研修会の狙い	講師	受講料	
4月	4月上中旬	四日市 津 松阪 伊勢 名古屋	新入社員研修会	社会人としての基本やビジネスマナーのほか、電話・来客対応などに実践的なスキルについて指導します。	三十三総研 コンサルティング部	A
	4月17日(金)	四日市	社会の流れを知る！ 新聞の読み方、活用法	社会人として知っておくべき経済・社会ニュースの読み方について、新聞を実際に使いながら分かりやすく丁寧に解説します。	三十三総研 コンサルティング部	A
	4月24日(金)	松阪	「決算書の見方」入門講座	資金繰りや与信管理への活用など、企業の現状把握に欠かせない財務の基礎について解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C
5月	5月13日(水)	オンライン	管理職の役割と基本行動	新任管理職のみならずベテラン管理職の方も対象に、現代に求められる「管理職の役割」を認識するとともに、時代に合った「組織運営」のあり方を学んでいただきます。	株式会社アタックス 執行役員 シニアパートナー 北村 信貴子氏	D
	5月18日(月)	オンライン	元キーエンストップ営業マンが教える！ 粗利益を高める営業マンに導くセミナー	営業の「ツボ」と「コツ」、お客様を納得させる提案法、成果につながるクロージングトークを伝授します。マネジメント力・問題解決力を強化し、付加価値の高い提案ができるよう、成長いただけます。	松江隆明経営 コンサルティング事務所 代表 松江 隆明氏	D
	5月26日(火)	オンライン	明日から使える！生成AI仕事術	企業での活用が進んでいる「生成AI」の業務への活用方法について、事例紹介・演習を交えて学習いただきます。実務に生成AIを導入したい方におススメです。	大谷更生総合研究所 合同会社 大谷 更生氏	D
6月	6月5日(金)	オンライン	総務担当者の役割と実務	多岐にわたる業務を行う総務担当者に必須の基礎知識を解説し、業務の進め方・ミスの防ぎ方をお伝えします。新任者の方、基本を復習したい方を対象とした内容です。	株式会社 ソフィアステージ 代表取締役 福西 綾美氏	D
	6月9日(火)	四日市	強い現場を作るのはリーダーの仕事だ！	後輩・部下を指導する立場となった中堅社員の皆様を対象に、職場のリーダーが身につけておくべき基本スキルを解説します。	三十三総研 コンサルティング部	D
	6月17日(水)	名古屋	新任・若手営業担当者のための 基本マナーと商談の進め方	新任営業担当者としての心構えやマナー、訪問計画の立て方・商談の進め方など、営業の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C
	6月23日(火)	オンライン	失敗しない 「賃上げマネジメント」のすすめ	自社の賃上げをどうマネジメントすべきかお悩みではありませんか？課題への向き合い方・賃上げを伴う給与・賞与制度の設計手法について、具体的なケースを用いて解説します。	株式会社人的資本 イノベーション研究所 代表取締役 岡本 努氏	D
7月	7月7日(火)	四日市	後輩・部下のタイプ別指導法 ～指導がうまい人の関わり方～	指導相手のタイプ・特徴に合わせ、理論に基づいて対応するためのスキルを伝授します。“何を行うべきか・行うべきでないか”を明確にし、今後の指導に実践いただける内容です。	プレイフルワークス 株式会社 代表取締役 坂本 行廣氏	D
	7月14日(火)	四日市 <ハイブリッド>	会社を守る！ 問題社員・ローパフォーマーへの 上手な対処法	問題社員・メンタルヘルスの課題を抱える社員への対応法、紛争を予防する対策について、豊富な事例を交えてご紹介いたします。	野口&パートナーズ 法律事務所 代表 弁護士 野口 大氏	D
	7月21日(火)	四日市 <ハイブリッド>	短時間で伝える！ 史上最高にわかりやすい説明術	スピードと効率が求められる現代において、「短時間で簡潔に伝える」スキルを身に付けていただきます。受講後すぐに実践できるノウハウを伝授します。	BMコンサルティング 株式会社 代表取締役 深沢 真太郎氏	D
	7月27日(月)	四日市 <ハイブリッド>	強い会社に学ぶ 儲けの仕組みと管理会計	損益分岐点分析など管理会計の基本的な考えを解説した上で、「儲け」を確実につかむため必要な経営管理の視点・Excelを使った管理手法をお伝えします。	一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士 村井 直志氏	D
8月	8月5日(水)	四日市 <ハイブリッド>	営業は「心理」と「科学」！ どんな人でも売れる人になれる プレゼンの5つの秘訣	セールス・コミュニケーションの基本となる、プレゼンテーションの5ステップを身に付け、お客様から“選ばれる人材”になることをめざします。	株式会社オーシャンズ 認定トレーナー 黒澤 早紀氏	D
	9月上旬	四日市 松阪 名古屋	新入社員フォローアップ研修会 ～社会人として飛躍するコツはこれだ！～	新入社員のビジネスマナーの向上、現状の課題分析、将来の目標設定などについて、総合的に指導します。	三十三総研 コンサルティング部	B
9月	9月10日(木)	四日市 <ハイブリッド>	ブレイングマネージャーの実務	ブレイングマネージャーとして部下をマネジメントし、自らの仕事のパフォーマンスを最大化する方法を、講師の実体験も交え、具体的なノウハウとしてご提供します。	株式会社 Smart Presen 代表取締役 新名 史典氏	D
	9月15日(火)	四日市	人事評価者訓練講座	管理職が直面する課題である「人事評価」のポイントを網羅的に学び、「目標設定スキル」、「評価スキル」、「面談スキル」という3つのスキルを、演習を通して身に付けます。	株式会社 新経営サービス シニアコンサルタント 岡野 隆宏氏	D

日程	会場	講演タイトル	研修会の狙い	講師	受講料	
10月	10月9日(金)	名古屋	管理者の能力を高めて 会社を変える！	新任管理者として必須の心構えやコミュニケーション方法など、リーダーシップを中心に解説します。	株式会社三十三総研 コンサルティング部長 山川 敏	D
	10月21日(水)	オンライン	管理職のための 指示の出し方・受け方、 報連相の基本	ロールプレイを取り入れながら、部下に的確に報連相をさせるコツをお伝えします。部下との信頼関係を高めることで、組織のパフォーマンス向上をめざします。	株式会社ビジネス 交渉戦略研究所 代表取締役 生駒 正明氏	D
	10月27日(火)	四日市 <ハイブリッド>	リーダー・主任・係長の 役割と基本行動	リーダー・主任・係長の役割を果たすための仕事術、社内でのコミュニケーション方法、部下育成のポイントを解説し、すぐ使えるノウハウを学んでいただきます。	株式会社 ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	D
11月	11月2日(月)	四日市 <ハイブリッド>	最新の制度改正等の対応を踏まえた 1日で学ぶ 年末調整の実務	総務・経理担当者に必須である「年末調整」について、実践的な演習を交えて、基本知識と具体的な計算方法を1日でマスターしていただきます。	税理士・米園税理士・ CFP® 高下 淳子氏	D
	11月12日(木)	四日市 <ハイブリッド>	交渉(ネゴシエーション)の 基本・実践テクニック	実務に活かせる、交渉の成功度を高める「交渉の考え方・準備・コミュニケーション術」を解説します。脳科学に裏付けされた理論も交え、再現性の高い内容となっています。	教育entertainment 株式会社 代表取締役社長 伊東 泰司氏	D
	11月18日(水)	四日市 <ハイブリッド>	カスタマーハラスメント対策	従業員の精神的負担・職場環境の悪化を防ぐため、具体的な事例を通して、社内で一体となって取り組むカスタハラ対策や、対応の基本ポイントを学んでいただきます。	日本アンガーマネジメント協会 公認講師 藤城 美幸氏	D
12月	12月3日(木)	四日市 <ハイブリッド>	経営戦略の立案と実行に向けたKPI設定/ モニタリングを通じた経営課題の解決法	不確実な環境下で重要性が高まる「自社の経営戦略」について、基本を理解し、様々なフレームワークを活用した企画立案ノウハウを習得いただけます。	有限会社ウィルミッツ パートナー 森島 慎二氏	D
	12月9日(水)	四日市 <ハイブリッド>	法人税の基本を1日で習得 法人税の基礎知識と実務ポイント	初めて法人税を学ぶ新任担当者から一定の業務経験を持つ方までを対象に、法人税に関する体系的な知識の習得、日常業務の疑問点解消をめざします。	マネーコンサルジュ 税理士法人 今村 仁氏	D
	12月15日(火)	オンライン	1日で理解する 労働基準法の基礎知識	法律に触れた経験の浅い人事担当者・管理職の方々を対象に、自社で発生しうる労務トラブルに関連した労働基準法を、基本から解説します。	内幸町国際法律事務所 代表パートナー 弁護士 千葉 博氏	D
2027年 1月	1月25日(月)	四日市 <ハイブリッド>	【若手・中堅社員対象】 仕事の質とスピードを高める 「4つの力」向上セミナー	仕事の効率化・スピード向上に課題を感じている方が高めるべき「4つの力」を学ぶことで、業務の質・生産性を向上し、ワンランク上の仕事の進め方を身に付けていただきます。	株式会社 ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 麻野 由佳氏	D
	1月28日(木)	四日市 <ハイブリッド>	管理者のための 情報管理とコンプライアンス	営業秘密管理・個人情報保護の注意点や、SNS活用のリスクと対策など、管理職として知っておくべき情報管理・コンプライアンスについて分かりやすく理解いただけます。	弁護士法人 北見法律事務所 所長 弁護士 北見 拓也氏	D
2月	2月3日(水)	オンライン	経営分析セミナー ～自社のお金の流れを見える化～	自社のお金の流れを図式化して収益構造を知る方法や、従業員のやる気が出る「売上目標の立て方」等をわかりやすく説明します。	株式会社ソウル スウェットカンパニー 代表取締役 仲光 和之氏	D
	2月25日(木)	四日市 <ハイブリッド>	管理職・リーダーのための ロジカルシンキング・問題解決入門	管理職にとって必要不可欠な「ロジカルシンキング」を用いた問題解決の手法をお伝えします。合理的な解決策を導き、部下に分かりやすく伝えるスキルを習得いただけます。	有限会社コノジャパン 代表取締役 河野 通陽氏	D
3月	3月2日(火)	名古屋	新入社員・パート・アルバイト等の 指導者の心得とその指導・育成法	若手社員・パート・アルバイトへ直接指導する担当者に必要な心構えや教え方の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C
	3月5日(金)	四日市 <ハイブリッド>	「価格転嫁」の基本と極意	インフレが進み仕入価格が上昇する環境下では、自社の利益を削るのではなく、適切な価格転嫁が不可欠です。価格設定・交渉の基本を学び、すぐ実践できる対策をお伝えします。	ミナト経営株式会社 代表取締役 田内 孝彦氏	D
	3月9日(火)	名古屋	ビジネスマナー、ビジネス文書の再復習	若手社員の皆様を対象に、ビジネスマナーやビジネス文書の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C

受講料	A	B*	C	D 会場参加	D オンライン参加
会員	¥3,000	¥5,000	¥6,000	¥9,000	¥6,500
非会員	¥5,000	¥10,000	¥24,000	¥29,000	¥26,500

※受講料は税込です。
※2026年4月開催の新入社員研修会に参加された会員様はお一人様¥3,000とさせていただきます。

会員特典

複数申込み割引

●1研修会に2名以上でご参加いただく会員様は、参加者お2人目様より研修会受講料を¥1,000/人割引いたします。
(受講料(会員数)が@¥9,000/人の研修会のみ)

優待券制度

●毎年の会員継続時(年会費引落後)に、研修会受講料等の割引を行う「優待券」を発行します。
●一般会員:「優待券」2枚
●セレクト会員:「優待券」1枚

※上記の特典に関する詳細は、事務局までお問い合わせください。