

研修会 階層・分野別 ラインナップ

階層・分野別	開催日	講演タイトル	階層・分野別	開催日	講演タイトル
新入社員	4月上中旬	新入社員研修会	営業	7月17日(木)	成果が劇的に変わる 営業スキル研修
	4月15日(火)	社会の流れを知る！ 新聞の読み方、活用法		10月10日(金)	トップ営業マンが実践している 商談上手になる秘訣
	9月上旬	新入社員フォローアップ研修会 ～社会人として飛躍するコツはこれだ！～		10月29日(水)	成果につながる！ プレゼン資料の作り方
若手・中堅社員	4月22日(火)	新入・若手社員のための コンプライアンス基礎研修会	総務・法務	11月19日(水)	新任・若手営業担当者のための 基本マナーと商談の進め方
	6月3日(火)	<5～10年目対象> 中堅社員、あなたの役割はこれだ！		9月19日(金)	仕事の効率が劇的に上がる 時間術・処理術
	7月24日(木)	後輩への指導力強化研修		11月11日(火)	元刑事が教える！ 経営者が知るべきハラスメント対策
	12月3日(水)	若手・中堅社員のための ワンランク上の仕事力講座		12月18日(木)	1日で理解する 労働基準法の基礎知識
	3月11日(水)※	ビジネスマナー、 ビジネス文書の再復習		2月6日(金)※	すぐに効果を発揮する！ ミスがなくなる仕事術
管理職	6月12日(木)	強い現場を作るのは リーダーの仕事だ！	人事・労務	5月14日(水)	初心者でも大丈夫！ 人事制度の構築から運用までのポイント
	9月16日(火)	管理職のための部下との 面談・評価の基礎講座		6月24日(火)	労務トラブルを防ぐ！ 就業規則のポイントと実務対応
	11月7日(金)	管理職のための マネジメント力向上研修		10月21日(火)	人事評価者訓練講座
	2月16日(月)※	新入社員・パート・アルバイト等の 指導者の心得とその指導・育成法		3月6日(金)※	初めて学ぶ労働法の基本と実務
経営者・経営幹部	5月26日(月)	メンバーのやる気を高め、 成果を上げる目標管理の進め方	経理・財務	5月21日(水)	1日で学ぶ！会社の税金入門
	7月7日(月)	強い会社を創る経営幹部養成講座		9月25日(木)	「決算書の見方」入門講座
	11月27日(木)	管理者の能力を高めて 会社を変える！		12月12日(金)	経理の基本をかんたん理解 「経理実務講座」
	1月27日(火)※	取締役・役員が果たすべき 役割と仕事の進め方	その他	6月20日(金)	現代を賢く生きる！ 働く女性のためのコミュニケーション法
				10月17日(金)	いまさら聞けないマーケティング入門 ～Web/キーワードを活用した展開～



三十三ビジネススクラブ事務局

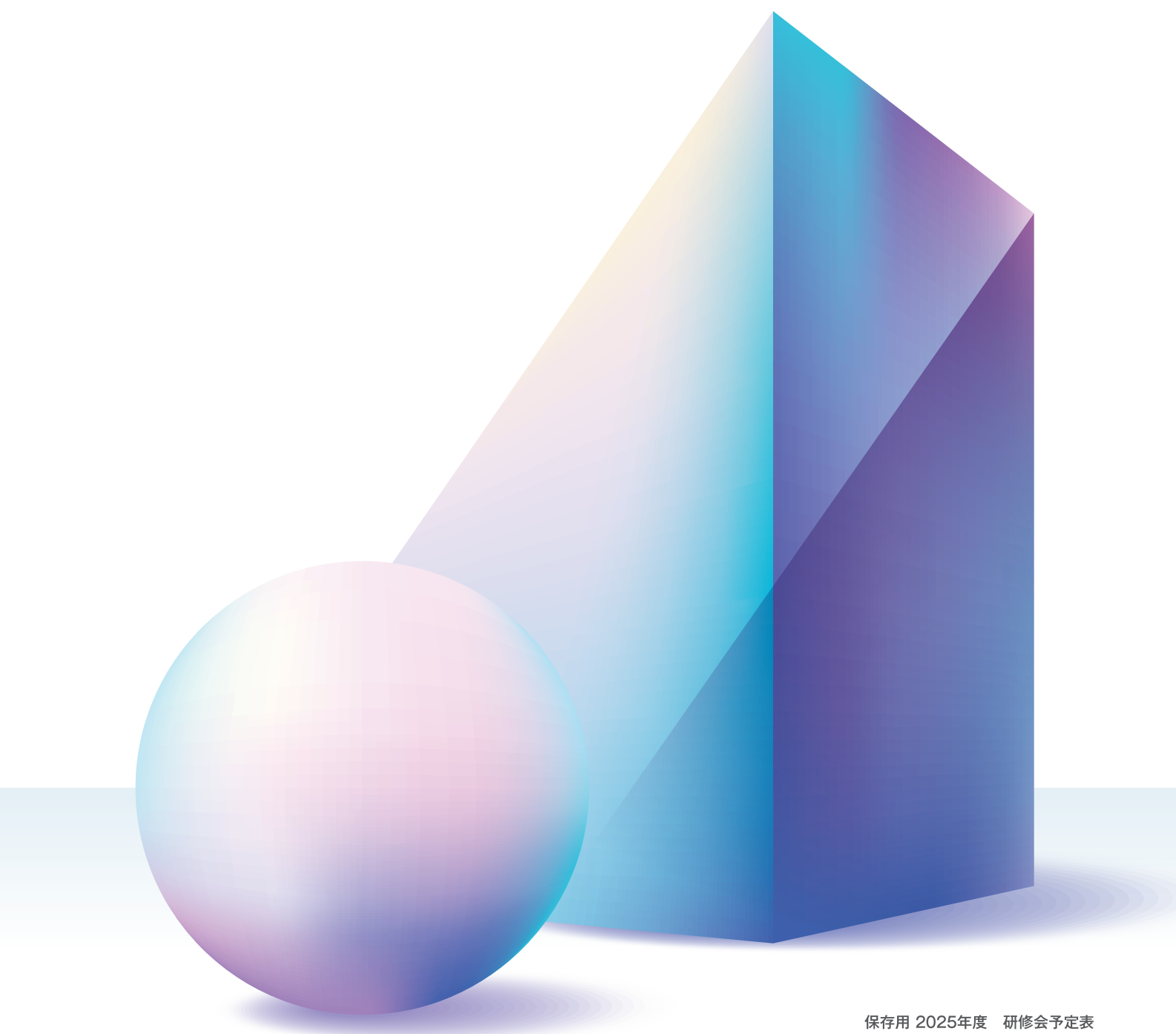
〒510-0087 三重県四日市市西新地10番16号第二富士ビル4階
TEL 059-351-6460 FAX 059-351-7066

※2026年の開催です



三十三ビジネススクラブ

年間イベントガイド
(2025年4月～2026年3月)



保存用 2025年度 研修会予定表
三十三ビジネススクラブ事務局
TEL 059-351-6460 FAX 059-351-7066

研修会 日程別 スケジュール

●研修会の内容、開催月、受講料などは変更となる場合がございます。

日程	会場		講演タイトル	研修会の狙い	講師	受講料
4月	4月上中旬	四日市 津 松阪 伊勢 名古屋	新入社員研修会	社会人としての基本やビジネスマナーのほか、電話・来客対応などに実践的なスキルについて指導します。	三十三総研 コンサルティング部	A
	4月15日(火)	四日市	社会の流れを知る！ 新聞の読み方、活用法	社会人として知っておくべき経済・社会ニュースの読み方について、新聞を実際に使いながら分かりやすく丁寧に解説します。	三十三総研 コンサルティング部	A
	4月22日(火)	四日市	新入・若手社員のための コンプライアンス基礎研修会	SNS・公私混同など、起こしてしまいがちなコンプライアンス違反について、事例を通じて確認します。自分自身が起こさないだけでなく、コンプライアンス違反のない職場づくりについても学びます。	里内法律事務所 代表 弁護士 里内 友貴子氏	B
5月	5月14日(水)	オンライン	初心者でも大丈夫！ 人事制度の構築から運用までのポイント	人事制度の知識が全くない方でも、社内で人事制度を構築するだけでなく、運用上のポイントまで学んでいただくことができます。	TrueVision株式会社 代表取締役 片岡 祐樹氏	D
	5月21日(水)	オンライン	1日で学ぶ！会社の税金入門	実務に携わる上で知っておきたい税務知識と、知っておく役に立つポイントについて、事例や演習を交えて習得いただけます。最新の税制改正の動向についても紹介します。	麻布ブレインズ・ スクール 代表 松田会計事務所 所長 税理士 松田 修氏	D
	5月26日(月)	四日市	メンバーのやる気を高め、 成果を上げる目標管理の進め方	演習を通じて、全社目標への関わり方・部署目標の理解・目標設定・フォローアップの仕方など、目標管理の効果的な進め方を理解します。	アトラクティブリビュー株式会社 代表取締役 鈴木 健一氏	D
6月	6月3日(火)	四日市 <ハイブリッド>	<5～10年目対象> 中堅社員、あなたの役割はこれだ！	会社の中核を担う中堅社員の方々を対象に、期待されている「3つの役割」・「7つの仕事力」について学び、自律的に取り組めるリーダーとしての成長を促します。	株式会社 ブレイクビジョン 代表取締役 車塚 元章氏	D
	6月12日(木)	松阪	強い現場を作るのは リーダーの仕事だ！	後輩・部下を指導する立場となった中堅社員の皆様を対象に、職場のリーダーが身につけておくべき基本スキルを解説します。	三十三総研 コンサルティング部	D
	6月20日(金)	四日市 <ハイブリッド>	現代を賢く生きる！ 働く女性のためのコミュニケーション法	女性ならではの活躍の仕方を身に付けるとともに、ビジネスとプライベートを賢く豊かに過ごせる人材となれるよう、対人コミュニケーションを中心に学んでいただきます。	株式会社オーシャンズ 認定トレーナー 黒澤 早紀氏	D
	6月24日(火)	四日市 <ハイブリッド>	労務トラブルを防ぐ！ 就業規則のポイントと実務対応	数多くの労使紛争・裁判を熟知する講師が、トラブルを防ぐための就業規則整備のポイントを実際におこったトラブル事例を交えて、的確かつ理解しやすく解説します。	野口&パートナーズ 法律事務所 代表 弁護士 野口 大氏	D
7月	7月7日(月)	四日市 <ハイブリッド>	強い会社を創る経営幹部養成講座	強い会社を創るために必須である経営幹部の実務を、実践的に分かりやすく指導します。取締役・部長の実力強化と幹部候補生の養成に最適です。	東邦ビジネス コンサルタント株式会社 代表取締役 柏井 隆氏	D
	7月17日(木)	四日市 <ハイブリッド>	成果が劇的に変わる営業スキル研修	脳科学に基づいた理論をもとに、営業スキルやマネジメントスキルなど対人コミュニケーションの方法を、実習も交えて習得いただけます。	教育 entertainment株式会社 代表取締役 伊東 泰司氏	D
	7月24日(木)	四日市 <ハイブリッド>	後輩への指導力強化研修	後輩指導に必要なマネジメントスキルやコミュニケーションスキルを身に付けます。自信を持って対応できるスキルを習得し、信頼されるビジネスパーソンを目指しましょう。	株式会社ポールスター コミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志氏	D
9月	9月上旬	四日市 津 松阪 伊勢 名古屋	新入社員フォローアップ研修会	新入社員のビジネスマナーの向上、現状の課題分析、将来の目標設定などについて、総合的に指導します。	三十三総研 コンサルティング部	B
	9月16日(火)	四日市 <ハイブリッド>	管理職のための部下との 面談・評価の基礎講座	部下のやる気を引き出す「公正評価」と、「面談スキル」の実務を学んでいただきます。理論だけでなく演習にも取り組んでいたき、明日からの実践に役立ちます。	株式会社アタックス 執行役員 中小企業診断士 北村 信貴子氏	D
	9月19日(金)	四日市 <ハイブリッド>	仕事の効率が劇的に上がる 時間術・処理術	多くの業務に優先順位をつけることで、先延ばしせず効率的に仕事をする判断力を身に付けます。実践し、習慣化することでこれまでと違う自分に変わることができます。	税理士 石川 和男氏	D
	9月25日(木)	名古屋	「決算書の見方」入門講座	資金繰りや与信管理への活用など、企業の現状把握に欠かせない財務の基礎について解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C

日程	会場		講演タイトル	研修会の狙い	講師	受講料
10月	10月10日(金)	四日市 <ハイブリッド>	トップ営業マンが実践している 商談上手になる秘訣	優れた実績を継続して出すことのできる、優秀な営業マンが実践している「安定して高い成果が出せる商談」の基本的な考え方とコミュニケーション術をお伝えします。	ナレッジフォース・ パートナーズ 代表 藤原 敬行氏	D
	10月17日(金)	オンライン	いまさら聞けないマーケティング入門 ～Web/キーワードを活用した展開～	マーケティングの基礎とキーワードの選定方法など、Webマーケティングの手法を習得し、自社の戦略・広報施策に活用いただくことを目指します。	有限会社 オフィスビアラ 代表取締役 清呂木 聡氏	D
	10月21日(火)	四日市 <ハイブリッド>	人事評価者訓練講座	管理職が直面する課題である「人事評価」のポイントを網羅的に学び、「目標設定スキル」、「評価スキル」、「面談スキル」という3つのスキルを、演習を通して身につけます。	株式会社 新経営サービス シニアコンサルタント 岡野 隆宏氏	D
	10月29日(水)	オンライン	成果につながる！ プレゼン資料の作り方	作成者のセンスに頼らず、ロジカルな資料構成の方法・伝わりやすい図解の方法を学ぶことにより、必ず成果に結びつく資料作成のテクニックを身に付けます。	プレゼン資料 コンサルタント 市川 真樹氏	D
11月	11月7日(金)	四日市	管理職のための マネジメント力向上研修	新任管理職～中堅管理職の実務力を高めることを目的に、必須のスキルである「目標管理手法」・「部下指導の実践力向上」を習得します。	株式会社 ヒューマンテック 代表取締役 濱田 秀彦氏	D
	11月11日(火)	四日市 <ハイブリッド>	元刑事が教える！ 経営者が知るべきハラスメント対策	なぜハラスメント対策が必要なのか、最新のハラスメントの現状とその種類、会社が責任を問われるケースを開説し、その原因と防止・対策について、元刑事目線で解説します。	社会保険労務士 日本刑事技術協会 恵島 美玉子氏	D
	11月19日(水)	松阪	新任・若手営業担当者のための 基本マナーと商談の進め方	新任営業担当者としての心構えやマナー、訪問計画の立て方・商談の進め方など、営業の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C
12月	11月27日(木)	四日市	管理者の能力を高めて 会社を変える！	新任管理者として必須の心構えやコミュニケーション方法など、リーダーシップを中心に解説します。	株式会社三十三総研 コンサルティング部長 山川 敏	D
	12月3日(水)	四日市 <ハイブリッド>	若手・中堅社員のための ワンランク上の仕事力講座	若手・中堅社員が成長するために「当事者意識」が必要です。本研修を通じて、今よりもワンランク上の仕事の進め方を身に付け、‘やらされ仕事’から脱却し、自分の仕事人生を見つめ直す絶好の機会です。	株式会社 ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏	D
	12月12日(金)	四日市 <ハイブリッド>	経理の基本をかんたん理解 「経理実務講座」	どの会社にも必要な経理の事務について、経験が浅い方でも実務の流れに沿って理解いただき、演習を交えて分かりやすくご説明いたします。	アクタス税理士法人 税理士 加藤 幸人氏	D
2026年 1月	12月18日(木)	オンライン	1日で理解する 労働基準法の基礎知識	法律に触れた経験の浅い人事担当者・管理職の方々を対象に、自社で発生しうる労務トラブルに関連した労働基準法を、基本から解説します。	内幸町国際 総合法律事務所 代表 弁護士 千葉 博氏	D
	1月27日(火)	四日市 <ハイブリッド>	取締役・役員が果たすべき 役割と仕事の進め方	「戦略立案」、「人材育成」、「生産性向上」の3つの観点から、経営幹部として重要な役割・責務についての理解と、経営環境の構造的変化への認識を深め、効果的な仕事の進め方を習得します。	株式会社 Bodytune－Partners 代表取締役 阿部 雅行氏	D
2月	2月6日(金)	四日市 <ハイブリッド>	すぐに効果を発揮する！ ミスがなくなる仕事術	プロ意識を持って日々の仕事に取り組む意識改革を促すとともに、仕事の進め方を見直してミスを改善する方法を学びます。すぐに実務で活かせる計画を立て、明日からの改善につながります。	株式会社ヴィタミンM 代表取締役 鈴木 真理子氏	D
	2月16日(月)	松阪	新入社員・パート・アルバイト等の 指導者の心得とその指導・育成法	若手社員・パート・アルバイトへ直接指導する担当者に必要な心構えや教え方の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C
3月	3月6日(金)	オンライン	初めて学ぶ労働法の基本と実務	会社と労働者との契約の基本となる労働法の内容について、昨今の重要な改正点を交えて、基本知識と労務管理上の留意点を解説します。	石寄・山中 総合法律事務所 パートナー 弁護士 塚越 賢一郎氏	D
	3月11日(水)	名古屋	ビジネスマナー、 ビジネス文書の再復習	若手社員向けに、ビジネスマナーやビジネス文書の基本を解説します。	三十三総研 コンサルティング部	C

受講料	A	B※	C	D 会場参加	D オンライン参加
会 員	¥3,000	¥5,000	¥6,000	¥9,000	¥6,500
非会員	¥5,000	¥10,000	¥24,000	¥29,000	¥26,500

※受講料は税込です。
※2025年4月開催の新入社員研修会に参加された会員様はお一人様¥3,000とさせていただきます。

会員特典

複数申込み割引

● 1研修会に2名以上でご参加いただく会員様は、参加者お2人目様より研修会受講料を¥1,000/人割引いたします。
(受講料(会員数)が@¥9,000/人の研修会のみ)

優待券制度

● 毎年の会員継続時(年会費引落後)に、研修会受講料等の割引を行う「優待券」を発行します。
● 一 般 会 員:「優待券」2枚、
● セレクト会員:「優待券」1枚

※上記の特典に関する詳細は、事務局までお問い合わせください。