

経理の基本をかんたん理解 「経理実務講座」

経理部門担当者、新人・新任担当者、経理の全体を把握したい方 対象

2025年 **12月12日** (金) 10:00~16:30

会場参加 (定員18名) : プラトンホテル四日市 (四日市市西新地7-3)

オンライン参加 (定員30名) : Web会議システム Zoom

(なるべく1人1台のPCでご参加ください)

経理の仕事の全体像を、経理実務の流れに即して、やさしく、楽しく、丁寧に、解説していきます。経理に就いて間もない方、引継ぎが不十分で不安の方、経理の全体像を把握したい方など、初心者から管理職の方までご参加ください。

プログラム

1. 経理の仕事の全体像をつかもう

- (1) 経理の仕事とは (2) 経理の仕事と役割
- (3) 経理のスケジュール

2. 経理の仕事のための基本ルールを知ろう

- (1) 仕訳の基本を覚えよう (2) 勘定科目とは
- (3) 現金出納・預金出納業務の流れ
- 【演習】基本的な仕訳の起票

3. 仕入管理から支払までの流れを理解しよう

- (1) 仕入管理の流れ (2) 仕入のポイント
- (3) 買掛金管理業務の流れ
- (4) 支払管理の概要
- 【演習】仕入計上から買掛金の支払手続きまで

4. 売上管理から回収までの流れを理解しよう

- (1) 売上管理の流れ (2) 売上のポイント
- (3) 売掛金管理業務の流れ
- (4) 回収遅延の確認とポイント
- 【演習】売上計上と売掛金管理

5. 固定資産管理を学ぼう

- (1) 固定資産管理の流れ
- (2) 固定資産の取得価額 (3) 減価償却
- 【演習】固定資産の取得価額、減価償却費の計算

6. 決算とは

- (1) 決算と決算書の基本
- (2) 月次決算・年次決算の手続き
- (3) 決算整理仕訳の具体的解説

7. 【参考】税金に関する基礎知識

- (1) 会社を取り巻く税金
- (2) 法人税、消費税、電子帳簿保存法などの要点解説

※電卓(携帯電話の電卓機能可)をご持参ください。

講師

加藤 幸人 氏

アクタス税理士法人
シニアエグゼクティブ
税理士



税理士、公認会計士、社会保険労務士など約260名で構成するアクタスグループの代表を25年間務め、2024年4月に退任し、シニアエグゼクティブに就任。

税理士は「接客・サービス・コンサル業」であるという考えにもとづき、税務のみならず、経営、経理、DX、事業承継などのコンサルに従事。セミナー講師も多数行っており、明治大学専門職大学院グローバル・ビジネス研究科の兼任講師も務める(担当科目「ファミリービジネス概論」)。

受講料

おひとり様・テキスト代・消費税含

会場参加 (昼食付) 会員 9,000円 非会員 29,000円
オンライン参加 会員 6,500円 非会員 26,500円

会員様限定特典 ①②併用可能です。

①複数申込割引 お二人目より全員1,000円割引

②優待券割引 1名の受講料を1枚で半額、2枚で全額割引
※優待券の保有数など、詳細は事務局までお問合せください

四日市商工会議所の会員の皆様は、「人材育成補助金」の補助対象となり、受講料のうち最大半額の補助を受けることができます。詳細は、四日市商工会議所へ連絡(059-352-8290)またはホームページ (<https://www.yokkaichi-cci.or.jp>) でご確認ください。

お申込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)よりお申し込みください。
開催の2週間前に、Eメールで請求書・受講票等をお送りします。

<https://829064aa.form.kintoneapp.com/public/33bc-seminareentry>

(これより先は、当社が契約するサイボウズ株式会社クラウドサービスをご利用いただく形となります。)

申込締切 : 12月4日(木) 16時

※本研修会は最少催行人数を5名様とさせていただきます。最少催行人数に満たない場合、催行中止となる可能性がございますので、予めご了承ください。

※受講のお取消しは、開催日前日の17時までにご連絡をお願いします。※開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。

※参加する端末・通信環境は参加者様にてご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。

※お申込み時に入力された情報は、研修会運営のためにのみ利用し、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。

