

成果につながる！プレゼン資料の作り方

営業提案書・報告書・発表用スライドなどを作成する皆さま

2025年 **10月29日** (水)
10:00~17:00

開催方法 : オンライン (Web会議システム Zoom)
(なるべく1人1台のPCでご参加ください)

定員 : 30名

プログラム

- ▶ 実践的な資料作成術
- ▶ 「構成 × 図解 × デザイン × パワポ技」
4つの軸でスキルを体系化
- ▶ Before/Afterの比較で、違いがひと目でわかる

1. プレゼン資料の論理的構成術

- ① プレゼンのゴールを設定する
- ② 聞き手を分析する
- ③ 論理的な構成を組み立てる
- ④ 共感を掴む
- ⑤ 事例紹介

2. 情報を見える化する方法

- ① 聞き手を迷子にさせない3つの方法
- ② 見える化のための5つのステップ
- ③ 関係性を明示する18の型
- ④ ワーク

3. 伝わるデザインの基礎知識

- ① 伝わるデザインとは？
- ② 統一感に必要な5要素
(スタイル、配色、フォント、余白、基本図形)
- ③ レイアウトの配置と工夫

4. パワーポイントのテクニック

- ① 初期設定のカスタマイズ
- ② 文章に効くパワポ技
- ③ 図解に効くパワポ技
- ④ 知っていると得する小技集

～ 貴社の資料作成力を高めませんか ～

わかりやすく、伝わる資料づくりは、業務効率や提案力の向上に繋がります。本研修では資料作成専門家が、「センス」に頼らず、誰でも実践できる「型」や「理論」に基づいた資料作成の基本から応用をお伝えします。作成者はもちろん、資料をチェック・指導する立場の方にも役立つ内容です。

講師

市川 真樹 氏

プレゼン資料コンサルタント
事業構想大学院大学客員准教授



官公庁や企業などに、企画提案書、社内報告書、会社説明資料、IR資料などの作成代行、およびコンサルティングを提供。わかりやすく伝わり、相手の意思決定の土台となり、成果をあげる資料とは何かを追求し、数多くの企業の資料を手掛ける。同時に、そのノウハウを凝縮した「プレゼン資料作成研修」の講師としても活動しており、公開セミナーをはじめ、企業研修や大学での講義などに登壇している。著書：資料作成研修講師が教えるプレゼン資料改善術(2024年7月発行・ソシム)

受講料

おひとり様・テキスト代・消費税含

会員 6,500円 非会員 26,500円

会員様限定特典 ①②併用可能です。

①複数申込割引 お二人目より全員1,000円割引

②優待券割引 1名の受講料を1枚で半額、2枚で全額割引
※優待券の保有数など、詳細は事務局までお問い合わせください

四日市商工会議所の会員の皆様は、「人材育成補助金」の補助対象となり、受講料のうち最大半額の補助を受けることができます。
詳細は、四日市商工会議所へ連絡(059-352-8290)またはホームページ (<https://www.yokkaichi-cci.or.jp>) でご確認ください。

お申し込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)よりお申し込みください。
開催の2週間前に、Eメールで請求書・受講票等をお送りします。

<https://829064aa.form.kintoneapp.com/public/33bc-seminarentry>

(これより先は、当社が契約するサイボウズ株式会社のクラウドサービスをご利用いただく形となります。)

申込締切 : 10月21日(火) 16時



※受講のお取消しは、開催日前日の17時までにご連絡をお願いします。※開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。
※参加する端末・通信環境は参加者様にてご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。
※お申込み時に入力された情報は、研修会運営のためにのみ利用し、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。