

中堅社員、あなたの役割はこれだ！

5～10年目社員の皆さま 中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です

2025年 **6月3日** (火) 10:00～17:00

会場参加 (定員18名) : プラトンホテル四日市 (四日市市西新地7-3)

オンライン参加 (定員30名) : Web会議システム Zoom

(なるべく1人1台のPCでご参加ください)

▶上司を補佐する役割 ▶自分の業務を遂行する役割
▶後輩を指導する役割

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけてもらいます。

プログラム

第1章 あなたの役割はこれだ！

- ・あなたは会社から何を求められているのか？
- ・中堅社員は自分の業務を遂行するだけでは不十分！
- ・あなたは入社以来何をしてきたのか、自らを振り返る

第2章 中堅社員の3つの役割と7つの仕事力

- ・中堅社員に期待されている3つの役割とは？
- ・役割を果たすために、身につけるべき7つの仕事力とは？
上司の補佐 …… ①チーム活性化 ②改善提案力
業務の遂行 …… ③段取り力 ④問題解決力
後輩の指導 …… ⑤教える力 ⑥コーチング力
すべてに共通する ⑦コミュニケーション力

第3章 役割1:上司の仕事を補佐する！

- ①チーム活性化で、チームミーティングの場を活性化させる
- ②改善提案力で、業務改善策をロジカルにわかりやすくまとめる
- ・上司の仕事がスムーズに進むように、上司を補佐する

第4章 役割2:自分の業務を遂行する！

- ③段取り力で、自分の仕事を効率よく進める
- ④問題解決力で、職場の問題をシンプルに解決する
- ・自らの目標を達成するために、仕事の進め方を身につける

第5章 役割3:後輩を指導する！

- ⑤教える力で、後輩に仕事をわかりやすく教える
- ⑥コーチング力で、後輩を(傾聴・承認・質問して)伸ばす
- ・1日でも早く戦力となる後輩を育て、組織に貢献する

第6章 すべての仕事をつなぐコミュニケーション力

- ⑦コミュニケーション力で、周囲との信頼関係を築く
- ・どんな仕事にもコミュニケーションは不可欠

第7章 意識変革と行動変革を図るための決意表明

- ・自分の役割を認識し、積極的にチャレンジする！
- ・上司、後輩にあなたの決意を表明する

受講料

おひとり様・テキスト代・消費税含

会場参加(昼食付) 会員 9,000円 非会員 29,000円

オンライン参加 会員 6,500円 非会員 26,500円

会員様限定特典 ①②併用可能です。

- ①複数申込割引 お二人目より全員1,000円割引
 - ②優待券割引 1名の受講料を1枚で半額、2枚で全額割引
- ※優待券の保有数など、詳細は事務局までお問合せください

講師

車塚 元章 氏

株式会社ブレイクビジョン
代表取締役



○四日市商工会議所の会員の皆様は、「人材育成補助金」の補助対象となり、受講料のうち最大半額の補助を受けることができます。
詳細は、四日市商工会議所へ連絡(059-352-8290)またはホームページ(<https://www.yokkaichi-cci.or.jp>)でご確認ください。

お申込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)、または必要事項を記入のうえ、FAX送信にてお申し込みください。後日、請求書・受講票等をお送りします。

会場参加

オンライン参加

<https://www.33bank.co.jp/wcf/content/33ir/oder2.html>

FAX 送信先 ▶ 059-351-7066

申込締切: 5月27日(火) 16時



貴社名

住所 〒

電話番号

申込担当者名(フリガナ)

所属・役職名

メールアドレス

申込み人数

受講者名(フリガナ)

役職名

受講者名(フリガナ)

役職名

優待券保有の際は、割引を利用します。希望しない場合は、チェック☑を入れてください。 ▶▶▶ 割引不要

※受講のお取消は、開催日前日の17時までにご連絡をお願いします。※開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。
※参加する端末・通信環境は参加者様にご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。
※お申込み時に入力された情報は、研修会運営のためにのみ利用し、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。