

経理事務担当者必見

経理業務・インボイス・電帳法セミナー

2024年 7月12日(金) 10:00~17:00

オンライン : Web会議システム Zoom
定員 : 30名 (なるべく1人1台のPCでご参加ください)

プログラム

I 経理の業務とは

1. 経理の業務内容と各業務の流れ、効率化のポイント~
2. 経営層に伝える「数字」の示し方

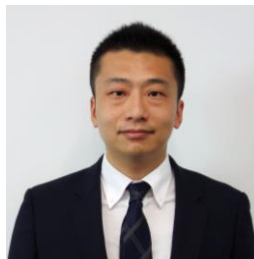
II 重要論点ごとの留意したい事項

1. 交際費・会議費・広告宣伝費の区分を理解しよう
(1) 交際費の判断基準と税務上の限度額は？
(2) 交際費をめぐる具体的事例による検討
2. 消耗品費・固定資産の区分を理解しよう
(1) 具体的判断の基準は？
(2) 会計処理と税務処理の違いは？
(3) 固定資産を取得したときの会計処理は？
(4) リース取引に関する会計処理と税務処理は？ 他
3. 修繕費・資本的支出の区分を理解しよう
(1) 判断の形式基準は？ (2) 具体的事例による検討
4. 消費税処理における留意ポイント
(1) 勘定科目別「課税・非課税」の判定ポイントは？
(2) 消費税をめぐる源泉徴収時、契約書・領収証作成時の注意点は？
5. 現物給与の具体例と非課税になるための要件は
(1) 値引き販売・永年勤続表彰の取り扱いは？
(2) 食事補助・残業食事代の取扱いは？ 他
6. 決算処理に関する留意事項をみてみよう
(1) 貸倒損失の計上と貸倒引当金の設定方法
(2) 減価償却をめぐる会計処理のポイント
7. インボイス制度・電子帳簿保存法における実務上の留意点
(1) インボイス制度の概要 (2) 電子帳簿保存法

経理事務担当者、
経理部門配属後1~2年程度の方、
インボイス・電子帳簿保存法に対応される方

《 基本を見直し、効率アップ 》

経理事務担当者に求められる、日常の業務に必要な知識の確認・実務上のチェックポイントから、効率化に役立つポイントまでを解説します。また、令和5年10月施行のインボイス制度、令和6年1月施行の電子帳簿保存法のうち、実務上押さえておきたいポイントを中心に解説します。



講師 門脇 隆 氏

辻・本郷税理士法人
マネージャー
税理士・中小企業診断士2009年4月 みずほ総合研究所株式会社
(現:みずほリサーチ・テクノロジーズ株式会社) 入社
2012年5月 中小企業診断士 登録
2019年9月 辻・本郷税理士法人 入社
2022年3月 税理士 登録
(主な職務)
・法人顧問、決算業務(顧問数35社) ・事業承継対応(4社)
・相続税申告、相続税試算業務
・補助金の申請業務(ものづくり補助金、事業再構築補助金)

受講料 (おひとりさま) テキスト代・消費税含	会員	非会員
	6,500円	26,500円

会員様限定特典 ①②併用可能です。
①複数申込割引 お二人目より全員1,000円割引
②優待券割引 1名の受講料を1枚で半額、2枚で全額割引
※優待券の保有数など、詳細は事務局までお問合せください○四日市商工会議所の会員の皆様は、「人材育成補助金」の補助対象となり、受講料のうち最大半額の補助を受けることができます。
詳細は、四日市商工会議所へ連絡(059-352-8290)またはホームページ(<https://www.yokkaichi-cci.or.jp>)でご確認ください。

お申込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)、または必要事項を記入のうえ、FAX送信にてお申し込みください。

<https://www.33bank.co.jp/wcf/content/33ir/oder2.html>

FAX 送信先 ▶ 059-351-7005

申込締切: 7月5日(金) 16時



貴社名	<input type="checkbox"/> を入れてください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員		
受講票郵送先 〒	電話番号		
(フリガナ) 申込担当者名	所属・役職名	メールアドレス	
(フリガナ) 受講者名	所属・役職名	(フリガナ) 受講者名	所属・役職名

優待券保有の際は、割引を利用します。希望しない場合は、チェック☑を入れてください。 ▶▶▶ 割引不要※受講のお取消しは、開催前日(前)の17時までにご連絡をお願いします。※開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。
※参加する端末・通信環境は参加者様にてご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。
※お申込み時に入力された情報は、研修会運営のためにのみ利用し、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。