

女性社員のための「5つの仕事力アップ」

女性がビジネスで活躍するために基本となるスキル「ロジカルシンキング」「タイムマネジメント」「ストレスマネジメント」など、具体的な5つのスキルアップを図ります。また、同じように悩みを抱える女性同士で話すことで、悩みや不安の解消につながり、理想の状態を描くことで自信とポジティブなパワーを高める内容となっています。

日時 2024年 2月 27日(火) 10:00～17:00 対象 女性社員の皆様

会場 プラトンホテル四日市 (四日市市西新地7-3) 定員 15名

講師 柴田 典子 氏
プラス・パワー 代表



◆ 経歴 ◆

住友ビジネスコンサルティング（現SMBCコンサルティング）に入社し、人事や経営などコンサルタントのアシスタント業務に携わる。株式会社日本総合研究所と合併後、人事部に配属され、社員教育の企画・立案に携わる。また電話対応・来客対応などのスキルが評価され、新入社員研修のマナー講師を務める。退職後、アウトソーシング会社にて、人事制度導入・運用、考課者指導、人材紹介会社にて就職・転職支援に携わる。その後独立し、人材育成コンサルタントとして活動。

プログラム

1.女性社員として何を期待されているのか？

- (1)なぜ今、女性の活躍が求められるのか？
- (2)女性コミュニケーションの特徴
- (3)私たちに求められる役割とは？【個人ワーク】

2.仕事力アップ①『巻き込み力』

- (1)仕事を効率よく進めるコミュニケーション力【グループワーク】
- (2)リーダーシップとフォロワーシップ
- (3)強みを活かして良い影響を与える【グループワーク】

3.仕事力アップ②『ロジカルシンキング力』

- (1)問題解決のためのロジック【グループワーク】
- (2)相手にわかりやすく伝えるためのロジック
- (3)交渉に役立つロジック

4.仕事力アップ③『タイムマネジメント力』

- (1)削減がタイムマネジメントではない！
- (2)タイムマネジメント力診断【チェックリスト】
- (3)業務マネジメント力を高めて効率アップ

5.仕事力アップ④『ストレスマネジメント力』

- (1)ストレスとは何か？
- (2)しなやかマインドセット
- (3)思考のクセを知る【個人ワーク】

6.仕事力アップ⑤『セルフブランディング力』

- (1)良いコミュニケーションは自分を知ることから【個人ワーク】
- (2)長期的キャリアでなりたいたい自分になる
- (3)自分のための1歩を踏み出す【行動宣言】

受講料(おひとり様・昼食付)

テキスト代・消費税を含みます。

会員 9,000円 非会員 29,000円

会員様限定特典

①・②併用可能です。

- ①複数申込み 二人目より全員1,000円割引
- ②優待券割引 1名の受講料を1枚で半額、2枚で全額 割引

※優待券の保有数など、詳細は事務局までお問い合わせください。

お申込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)、または必要事項を記入のうえ、FAX送信にてお申し込みください。後日、請求書・受講票等をお送りします。

<https://www.33bank.co.jp/wcf/content/33ir/oder2.html>

FAX :059-351-7005

申込締切: 2月23日(金)16時



貴社名	Oをお付け下さい		TEL
	会員・非会員		FAX
受講票郵送先 干	優待券保有の際は、割引を利用します。		割引 不要
受講者名(フリガナ)	所属・役職名	優待券を保有されている場合、1名様のお受講料を「1枚で半額」「2枚で全額」割引いたします。希望しない場合、「割引不要」にO印を付して下さい。	

※受講のお取消しは、開催日前日の17時までにご連絡をお願いします。※開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。

※参加する端末・通信環境は参加者様にてご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。

※お申込み時に入力された情報は、研修会運営、今後の研修会等の案内のためにのみ利用するとともに、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。