

会社の利益に貢献する！女性社員の仕事術

環境変化や役割の高度化をふまえ、もっと輝く方法を伝授します！

2021年 **11月16日** (火)

10:00 ~ 16:00

対象▶ 女性社員（役職に関わらずご参加いただけます）

会場▶ 都ホテル四日市（四日市市安島1-3-38）

定員▶ 15名（参加申込み先着順）

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、「アルコール消毒液の設置」、「参加者の間隔の確保」、「空調による換気」を実施します。

参加者の皆様には、「マスクの着用」、「検温」、「手洗いの励行」をお願いします。

【三重県を対象とした緊急事態宣言の延長等により、開催を中止する可能性があります】

講師

鈴木 真理子 氏

株式会社ビタミンM
代表取締役



三井海上火災保険株式会社（現三井住友海上火災保険株式会社）勤務を経て起業。

現在、公開セミナーや企業研修においてビジネスパーソン3万人以上に指導を行う。楽しく・飽きさせず・ためになるプログラムを開発して好評を得ている。

新聞や雑誌をはじめメディアの取材、ビジネス書やWEB記事の執筆まで幅広く活動中。

著書は『絶対にミスをしたくない人の仕事のワザ』など累計20万部突破。

受講料（おひとり様） テキスト代・昼食代・消費税を含みます。

会員 9,000円 非会員 29,000円

会員様限定特典 ①・②併用可能です。

① 複数申込み割引 二人目より全員1,000円割引

② ポイント割引 120ポイントで1名の受講料半額

※ポイント保有数など詳細は、事務局までお問い合わせください。

研修プログラム

- ミスなし、ムダなし、信頼される仕事術を身につけよう
 - 利益を上げる仕事をすれば、あなたの価値も上がる
 - 定型業務だけで安心したら成長はストップしてしまう
- フォローシップを高める
 - あなたが上司ならどんな部下を持ちたくないですか？
 - 今日から活かせる！上司との接し方7か条
- 報連相とコミュニケーションに磨きをかける
 - 論理的と褒められる話し方
 - 結論から伝えるPREP法
- キャリアデザインを考える
 - 女性のこれまでの働き方・これからの働き方
 - あなたの未来予想図を描こう
- 生産性向上！段取り上手になろう
 - どの仕事を優先しますか？
 - 正しい優先順位のつけ方
- 結果を出す人のスケジュール管理術
 - 納期厳守！Your締切りとMy締切り
 - 残業しない計画の立て方
 - 割り込み仕事の対処法
- チームワークとあなたの役割
 - 多様性ってどんなこと？
 - 気配り・目配り・心配り
 - プラスのストロークで職場を明るくしよう
- 会社の利益に貢献するために何をしますか？
 - チャンスの女神は年齢で差別しない
 - 個人・チームの2軸で考える
 - 「私は会社の利益に貢献するために〇〇します！」宣言

お申込み方法

申込締切：11月12日(金) ①ホームページ：<https://www.33bank.co.jp/wcf/content/33ir/oder2.html>
②FAX送信先：059-351-7005

①当社ホームページの申込フォーム、②本申込書を記載のうえFAX送信、のいずれかにてお申し込みください。

お申し込みの受付後、事務局より受講票をお送りいたします。また、受講料に係る請求書は、11月上旬に送付予定です。

貴社名	〇をお付け下さい 会員・非会員	お取引部店名 営業部 支店
受講票郵送先 干		TEL
お申込み担当者様 (フリガナ)	所属・役職名	FAX
受講者名(フリガナ) <input type="checkbox"/> 申込み者と同じ	所属・役職名	120ポイント保有の際は、 ポイント割引を利用します。 不可
受講者名(フリガナ)	所属・役職名	120ポイントで1名様分の受講料を半額割引いたします。 利用を希望されない場合は不可に〇印をお付け下さい。
		受講優待券利用 NO

※受講のお取消しは、開催日前日午後5:00までにご連絡をお願いします。

※お申込み時に入力された情報は、研修会運営のためにのみ利用し、個人を特定できない範囲内で講師と共有する場合がございます。

【お問い合わせ】
株式会社三十三総研

三十三ビジネスクラブ事務局
ホームページアドレス

TEL: 059-351-6460 FAX: 059-351-7005
<https://www.33bank.co.jp/33ir/>