

経理リーダーが身につけたい4つのスキル

「効率仕事力」 「計数管理能力」 「財務提案力」 「経営貢献力」

2021年 **6月25日** (金)

10:00 ~ 16:30

対象▶ 経理財務部門 管理職、実務担当者

定員▶ 40名 (参加申込先着順)

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、**本研修会はオンライン開催**といたします。
(Web会議システム <Cisco Webex Meeting> を活用します。
参加される前に、アプリケーションのインストールをお勧めいたします。)



講師

児玉 尚彦 氏

一般社団法人経理革新プロジェクト
代表・税理士

研修プログラム

【はじめに】経理人材に必要なスキルとキャリア戦略

- 「**効率仕事力**」で経理部門の業務効率を向上させる
 - ・事務作業時間を4分の1にして生産性を高める
 - ・経理事務フローを分析し改善検討
 - ・アナログ環境をデジタル化して作業効率を3倍アップ
 - ・業務システム間のデータ連動による自動化
 - ・経理のアウトソーシング活用法
- 「**計数管理能力**」をつけて会社の異常値をキャッチする
 - ・いま重要視されている経営指標の意味と自社活用
 - ・月次業績管理における問題点の見つけ方
 - ・経理に必要な財務分析スキルと数字の見方
 - ・運転資金の回転でキャッシュフローを重点管理
 - ・決算前の経営診断で格付けアップ
- 「**財務提案力**」の差が経理の評価を大きく変える
 - ・社長に評価される財務報告の3つのコツ
 - ・財務三表を図で解説するExcelグラフの作り方
 - ・キャッシュフローの改善課題を明瞭化する図解法
 - ・財務プレゼン資料の作成と社内での実践
 - ・経営に役立てるための月次決算報告の改善ポイント
- 「**経営貢献力**」を財務計画・予算編成で発揮する
 - ・事業部門との予算編成会議を仕切る
 - ・販売計画から資金繰りをシミュレーション
 - ・設備投資計画を収益率と回収期間で判断
 - ・成長期と安定期で変わる財務戦略
 - ・中期経営計画の実現を裏づける財務計画を策定

【まとめ】持続的に成長するためのアプローチ

企業の税務会計顧問の他、経理業務の効率化、財務体質の改善、経理人材の育成などを中心に活動。

講師を務める「経理財務セミナー」には10,000社以上が受講し、多数の経理社員のスキルアップを支援。経理業務の生産性向上を目的に月次決算の早期化や経理関連システムのコンサルティングの実績が豊富。また、管理会計やキャッシュフローの改善に重点を置いたサポートや企業研修なども実施。

受講料 (おひとり様につき) テキスト代・消費税を含みます。

会員 6,000円 非会員 24,000円

請求書は、メールにてお送りいたします。

会員様限定特典 併用可能です。

複数申込み割引 お二人目より**全員1,000円割引**

ポイント割引 120ポイントで1名様**の受講料半額**

ポイント保有数など詳細は、事務局までお問い合わせください。

お申込み方法

当社ホームページの申込フォーム(下記URLおよび右記QRコード)より、
必要事項を入力の上、お申し込みください。

<https://www.33bank.co.jp/wcf/content/33ir/oder2.html>



お申込みからご参加までの流れ

お申込み
の受付

当社より、請求書を
メールにて発行します
(受付翌営業日ごろ)

受講料の
振込入金を
お願いいたします

当社より、
参加いただくURL、
資料等をメールにて
お送りします
(開催3営業日前ごろ)

セミナー当日、ご案内した
URLにアクセスして
ご参加ください

受講のお取消しは、開催日前日の午後5:00までにご連絡をお願いします。

開催当日のキャンセルは、受講料を申し受けます。

参加する端末・通信環境は参加者様にてご準備ください。参加者様の端末・通信環境の不具合が生じた場合、返金はいたしかねます。申込み時に入力いただいた個人情報、今回の研修会運営のためにのみ利用させていただきます。

【お問い合わせ】
株式会社三十三総研

三十三ビジネスクラブ事務局
ホームページアドレス

TEL:059-351-6460 FAX:059-351-7005
<https://www.33bank.co.jp/33ir/>